



Ciubotaru George

Asistent local - Cabinet europarlamentar

București

Date contact

Email:

Tel:

Oraș: Bucuresti

Despre mine

Sunt jurnalist din anul 2008, am lucrat în două mari trusturi de presă, o mare parte a acestei perioade fiind reporter acreditat pe Administrația publică locală din București. În anul 2017, am decis să fac pasul către acest domeniu, Administrația locală pentru a pune în practică experiența acumulată. M-am întors în presă la începutul anului 2021, având oportunitatea de a realiza propria emisiune de analiză. Începând cu Februarie 2022, am acceptat șansa de a fi consilier al ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu atribuții de purtător de cuvânt.

Am fost consilier parlamentar, specialist în comunicare publică și relația cu mass-media.

Am coordonat redacția Emisiuni Informative la Metropola TV.

Experiență profesională

Experiență pe departamente

Relații publice: **6 ani și 11 luni**

Jurnalism / Editorial: **11 ani și 5 luni**

Oct 2024 - prezent

5 luni

Asistent local - Cabinet europarlamentar

București | Relații publice | Administrație / Sector Public

Asistent local în cadrul cabinetului din România al unui membru al Parlamentului European

Aug 2024 - Oct 2024

3 luni

Redactor șef - Publivol Creativ S.A. - Metropola TV

București | Jurnalism / Editorial | Media / Internet

Redactor șef al redacției Emisiuni Informative în cadrul Metropola TV

Abilități și competențe dobândite:

Jurnalism

Iul 2023 - Iul 2024

1 an și 1 lună

Consilier parlamentar - Cabinet parlamentar

București | Relații publice | Administrație / Sector Public

Consilier parlamentar cu atribuții pe comunicare publică și relația cu mass-media.

- Feb 2022 - Iul 2023** **Consilier ministru - Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse**
1 an și 6 luni București | Relații publice | Administrație / Sector Public
- Consilier ministru cu atribuții de purtător de cuvânt al ministrului și al instituției
- Mar 2021 - Feb 2022** **Prezentator/Realizator TV - Metropola TV/ Publivol Creativ SA**
1 an București | Jurnalism / Editorial | Media / Internet
- Realizarea și prezentarea emisiunii Retrospectiva Săptămânii, o emisiune de analiză săptămânală a celor mai importante evenimente politice, sociale, economice etc.
- Feb 2020 - Mar 2021** **Inspector de specialitate - Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic**
1 an și 2 luni București | Relații publice | Administrație / Sector Public
- reprezentarea instituției în relația cu mass-media,
 - organizarea de acțiuni mediatice,
 - participarea la elaborarea și actualizarea manualului de identitate vizuală a instituției,
 - monitorizarea materialelor ce vizează instituția în mass-media și în alte mijloace de comunicare,
 - stabilirea programelor de comunicare,
 - gestionarea crizelor de imagine ale instituției,
 - elaborarea materialelor informative, comunicate de presă, știri etc.,
 - coordonarea și realizarea comunicării online a instituției.
- Abilități și competențe dobândite:**
Internet Explorer, Internet, Facebook, microsoft word excel, Word, Facebook Ads, microsoft outlook, facebook pages, comunicare relationare, Facebook Business Manager, cunoasterea legislatiei domeniu
- Sep 2018 - Dec 2020** **Specialist Relații Publice - Compania Municipală Consolidări București**
2 ani și 4 luni București | Relații publice | Construcții
- monitorizarea solicitărilor venite din partea reprezentanților mass-media, în ceea ce privește imobilele cu risc seismic aflate în consolidare la nivelul Capitalei
 - realizarea de răspunsuri documente pentru solicitările jurnaliștilor
 - redactarea de comunicate de presă în cazul evenimentelor organizate de instituție
 - administrarea paginii de Facebook a instituției, transmiterea de informații pe pagină
 - realizarea filmelor de prezentare ale imobilelor aflate în consolidare
- Sep 2018 - Oct 2020** **Specialist Relații Publice - Compania Municipală Dezvoltare Durabilă București**
2 ani și 2 luni București | Relații publice | Administrație / Sector Public
- monitorizarea solicitărilor venite din partea reprezentanților mass-media, în ceea ce privește proiectele aflate în lucru la nivelul Capitalei
 - realizarea de răspunsuri documente pentru solicitările jurnaliștilor
 - redactarea de comunicate de presă
 - administrarea paginii de Facebook a instituției, transmiterea de informații pe pagină

- Sep 2017 - Sep 2018** **Videojournalist - Black Moon Rental SRL**
1 an și 1 lună | București | Jurnalism / Editorial | Media / Internet
- Sep 2017 - Sep 2018** **Inspector de specialitate/Referent - Biroul de presă - Primăria Municipiului București - Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București**
1 an și 1 lună | București | Relații publice | Medicină / Sănătate
- monitorizarea solicitărilor venite din partea reprezentanților mass-media, în ceea ce privește cele 19 spitale administrate de Primăria Capitalei, a rețelei de medicină școlară
 - realizarea de răspunsuri documente pentru solicitările jurnaliștilor
 - realizarea de campanii de sănătate publică în grădinițele și școlile din Capitală
 - redactarea de comunicate de presă în cazul evenimentelor organizate de instituție
 - administrarea paginii de Facebook a instituției, transmiterea de informații pe pagină
 - realizarea filmelor de prezentare ale spitalelor din subordinea ASSMB
- Feb 2012 - Sep 2017** **Reporter - Intact Media Grup - Antena1&3**
5 ani și 8 luni | București | Jurnalism / Editorial | Publicitate / Marketing / PR
- Realizare materiale jurnalistice, anchete, reportaje etc.
- Aug 2008 - Feb 2012** **Reporter - Adevarul Holding**
3 ani și 7 luni | București | Jurnalism / Editorial | Publicitate / Marketing / PR
- identificarea subiectelor care puteau deveni material de presă
 - realizarea de reportaje si fotoreportaje si publicarea lor in ziar
- Ian 2008 - Mai 2008** **team leader, agent call center - Apple Direct Marketing Solution Ltd**
5 luni | București | Relații publice |
1. Preluarea apelurilor venite automat in sistem si rezolvarea unui chestionar cu tenta financiara pe baza caruia clientul era contactat ulterior pentru a fi rezolvate unele probleme financiare cu care poate se confrunta.
 2. Organizarea echipei, supravegherea si ajutorarea colegilor in unele cazuri de dificultate

Educație

- 2021 - prezent** **Masterat - Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative**
Administratie publica | București
- Program de masterat cu predare în limba engleză - Public Sector Management
- 2009 - 2012** **Facultate - Scoala Naționala de Studii Politice si Administrative**
Comunicare si Relatii Publice | București
- Licență obținută în februarie 2018
- 2002 - 2006** **Liceu / Școală profesională - Liceul Teoretic "Spiru Haret"**
Matematică-Informatică | Moinesti

Abilități

Abilități generale

microsoft word, Microsoft Office, ENPS, Facebook, Gmail, Yahoo Mail, Yahoo Messenger, Internet Explorer, microsoft windows xp

Limbi străine

Engleză: Avansat

Franceză: Mediu

Alte informații

Traininguri

Protecția datelor cu caracter personal

perioada Iul 2018 - Aug 2018

Participare la cursul "Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - GDPR", organizat de Centrul de formare APSAP

- scopul cursului a fost acela de a însuși modificările în materie de legislație națională și europeană, în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Regulamentul UE 2016/679, aprobat în mai 2016 și aplicat în România din 25 mai 2018, pune accentul pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date față de modul în care prelucrează datele cu caracter personal.

Permis de conducere Categoria B

dobândit în 6 Iun 2005