



Victor Eugen Vlad

Data nașterii: [redacted] | **Cetățenie:** română | **Gen:** Masculin | **Număr de telefon:**

E-mail: [redacted]

Adresă: [redacted]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/07/2024 – ÎN CURS București, România

SEF SERVICIU DEZVOLTARE TOTUL VERDE SA

15/04/2023 – 30/06/2024 București, România

MANAGER DE PROIECT COMPANIA MUNICIPALA MANAGEMENTUL TRAFICULUI BUCUREȘTI

01/08/2021 – 31/10/2022 București, România

REFERENT - DEPARTAMENTUL DE INVESTITII SI URMARIRE PROIECT COMPANIA DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE SECTOR 1 S.A.

03/12/2019 – 12/07/2021 București, România

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CMIASVB S.A. (COMPANIA MUNICIPALĂ ÎNTREȚINEREA ARBORILOR ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI)

- planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activităților companiei
- reprezentarea companiei în relațiile cu partenerii-cheie
- abilitați de conducere de nivel foarte ridicat
- perseverența, gândire practică, orientată spre rezultate
- gândire strategică, intuiție
- toleranța crescută la risc, situații neprevăzute, efort intelectual prelungit
- obiectivitate, abilitatea de a lua decizii importante în timp scurt
- orientare către client, interes pentru binele angajaților
- abilitați de coordonare a unei echipe (experiența anterioară de coordonare)

10/01/2005 – 07/09/2010

ASSISTANT MANAGER GIRVIM SERV SRL

- asigurarea suportului administrativ
- capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă
- capacitatea de a se concentra pe realizarea mai multor sarcini în același timp
- capacitate de a respecta termene limită
- atenție către detalii
- plăcere și abilitate de a învăța lucruri noi
- responsabilitate, ordine, corectitudine și seriozitate
- elaborarea și redactarea documentelor și situațiilor cerute de management

30/11/2010 – 09/10/2018 București, România

GENERAL MANAGER S.C. GIRVIM SERV S.R.L.

- gestionarea activităților de zi cu zi, motivarea și dezvoltarea echipei,
- stabilirea obiectivelor strategice prin colectarea informațiilor relevante,
- monitorizarea reglementărilor juridice și responsabilitatea pentru implementarea lor,
- adaptarea strategiei de afaceri a companiei la condițiile de piață,
- formarea de noi standarde și proceduri operaționale,
- elaborarea bugetului proiectului și justificarea afacerii,
- implementarea planului de activitate și atingerea unor obiective predeterminate,
- managementul resurselor umane pentru realizarea efectivă și eficientă a obiectivelor,
- coordonarea implementării sarcinilor,

- corectarea neregularităților în timpul implementării,
- controlul rezultatelor activităților și a implementării planului de activitate,
- colectarea de feedback de la clienți și cercetarea pieței,
- asigurarea respectării regulilor și a procedurilor companiei,

17/04/2018 – 08/12/2019 Bucuresti, România

SEF SERVICIU MARKETING G&G AUTO SERVICE S.R.L.

Coordonarea eficienta a tuturor activitatilor economice, in vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai inalte standarde de calitate.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2019 – 2022 Bucuresti, România

MASTER COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ ȘI MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU - Facultatea de Științele Comunicării și Relații Internaționale

25/09/2022 Bucuresti

MANAGER DE PROIECT - CURS DE FORMARE Centrul de formare APSAP

31/08/2004 – 09/05/2008 Bucuresti, România

LICENȚIAT IN EDUCATIE FIZICA SI SPORT UNEFS Universitatea Nationala de Educatie Fizica si Sport

09/08/1999 – 04/06/2013 Bucuresti, România

FILOLOGIE Liceul Teoretic CA Rosetti

03/09/1991 – 04/05/1999 Bucuresti, România

- Scoala Gimnaziala nr 28

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCEZĂ	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Navigare Internet | Microsoft Word | Microsoft Office

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: B