



## Curriculum vitae Europass

### Informatii personale

Nume/Prenume Manolache Dan  
Adresa Com. [REDACTED]  
Telefon Mobil [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nationalitate Romana  
Data nasterii [REDACTED]  
Sex M

### Experiența profesională

Perioada 07.06.2021 - prezent  
Sef Compartiment Comercial **CONPET S.A.**

Perioada **2024 - Presedinte al Asociatiei Parteneri pentru Comunitate, Judetul Prahova**

Perioada **19 Octombrie 2022 – mandat pe 4 ani**  
Presedinte al consiliului de administratie al societatii **Plopeni Industrial Parc S.A**

Perioada Martie 2022- 20.09.2022  
Administrator al societatii **Plopeni Industrial Parc S.A**

Perioada 01.01.2019 -01.04.2021  
Director Directia Comerciala **Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti**

Perioada 12.07.2019 – 20.05.2021  
Consilier juridic, specialist achizitii **Trustul de Cladiri Metropolitane Bucuresti S.A**

Perioada 13.12.2018-01.01.2019  
Consilier al Directorului General  
**Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti**

Perioada 20.07.2016 – 10.03.2017  
Consilier juridic principal, Director Directia Resurse Umane si Juridic  
**Societatea pentru Servicii de Mentenanta a Retelei Electrice de Transport "SMART" SA, Bucuresti**

Perioada 01.11.2014 – 19.07.2016  
Director Directia Achizitii si Marketing  
Societatea pentru Servicii de Mentenanta a Retelei Electrice de Transport "SMART" SA, Bucuresti  
In cadrul **filialei Smart a Companiei nationale de transport energetic TRANSELECTRICA** am participat la formarea unei directii de achizitii si marketing, am format o echipa si am implementat o procedura de lucru.

Perioada 29.01.2013 - 30.10.2013  
Expert jurist, Sef Serviciu Achizitii  
**Societatea pentru Servicii de Mentenanta a Retelei Electrice de Transport "SMART" SA, Bucuresti**

Perioada 02.02.2009 – 29.01.2013  
Sef Serviciu lucrari, contracte si achizitii  
**Societatea Comerciala CONPET SA Ploiesti, Ploiesti**  
In cadrul Companiei nationale de transport petrol CONPET am initiat si am participat la crearea unei directii comerciale cu 2 servicii cu atributii in realizare contracte si urmarirea lor.  
In cadrul Companiei nationale de transport petrol CONPET am participat la discutii si negocieri privind contracte importante de transport cum ar fi Petrom, Lukoil, Rompetrol.

Perioada 01.10.2004 – 29.01.2009  
 Funcționar public de conducere, secretar consiliu local  
**PRIMĂRIA GHERGHEASA**, județul Buzău  
 În poziția de Funcționar Public De Conducere am fost implicat în diferite proiecte derulate prin consiliul local, județean cât și ministere și guvern cum ar fi aducțiune apă, canalizare și asfaltare, ECDL, urbanism.

## Educație și formare

Perioada 2010 – 2013  
 Dimensiunea europeană a managementului organizației  
 Universitatea "Spiru Haret", Brașov

Calificarea / diploma obținută **Diploma de Master**

Perioada 1998 – 2002  
 Facultatea de Drept, profil Științe Juridice, specializarea Drept;  
 Universitatea "Titu Maiorescu", București

Calificarea / diploma obținută **Diploma de licență**

Perioada 1993 - 1997  
 Profilul limbii moderne, specializarea Lb. engleză - Lb. franceză.  
 Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare", Râmnicu Sărat, județul Buzău

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de Bacalaureat.**

Limbă maternă **Română**

Limbă(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleza, franceza, germana**

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
<b>EN</b>	<b>FB</b>		<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>		<b>FB</b>
<b>FR</b>	<b>FB</b>		<b>FB</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		<b>B</b>

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și aptitudini organizatorice și abilități sociale Capacitate de a învăța rapid, Leadership, Gândire Analitică, Capacitate de a lucra în echipă, Creativ, Altruism, Excelent Comunicator, Experiența cu instituțiile statului

Competențe și aptitudini tehnice Cunoștințe de utilizare a aparaturii de birou (calculator, imprimantă, scanner, copiator, etc)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Permis de conducere Categoria B

**Informații suplimentare**  
**Diplome, certificari, cursuri**

- 2003 - Serviciul militar satisfăcut – grad ofițer (sublocotenent în rezervă) U.M 01041 Făgăraș
- 2003 certificat U101 – sistem de operare WINDOWS și pachet de operare OFFICE Professional
- 2006 absolvent program de perfecționare „ Dezvoltarea carierei funcționarilor publici”
- 2007 absolvent program de perfecționare „ Managementul funcției publice”
- 2008 diplomă specializare în domeniul managementului situațiilor de urgență –IGSU
- 2008 absolvent program de perfecționare (două module) „Urbanism și Amenajarea teritoriului”
- 2008 certificat – Expert achiziții publice
- 2009 certificat – Manager achiziții
- 2010 certificat- Expert achiziții publice ( noutăți legislative)
- 2011 absolvent curs MN88 – Modalități de implementare a prevederilor O.M.F.P nr.946/2005 pentru aprobarea Codului control intern cuprinzand standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
- 2021 certificat – control managerial intern conform OSGG 600/2018
- 2022 diploma specializare – Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025. Continuitate si Diferente fata de Strategiile Anterioare. Masuri de Etica si Integritate.