

PROIECTUL

Componentei inițiale a Planului de selecție pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație la societatea

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

INTRODUCERE

Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, înființată de către Consiliul General al Municipiului București prin H.C.G.M.B. nr. 135/11.04.2017. Prin Hotărârea nr. 459/27.08.2019 a Consiliului General al Municipiului București a fost aprobată schimbarea formei juridice a societății, din societate pe acțiuni în societate cu răspundere limitată.

În urma cesiunii de către asociatul Service Ciclop S.A. a unui număr de 12 părți sociale, la data de 12.11.2019, structura participării la capitalul social a devenit următoarea: Municipiul București, prin Consiliul general al Municipiului București a subscris un număr de 2.266.117 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei, reprezentând 100% din capitalul social.

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. are sediul social în București, sector 1, Șoseaua Odăii nr. 253-259, cod unic de înregistrare RO37832144, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/10321/2017.

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, persoană juridică de drept privat român (100% Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București) care își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale în vederea realizării obiectului său de activitate.

Primăria Municipiului București exercită competențele de autoritate publică tutelară, în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. este asigurată de Adunarea Generală a Asociaților. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 (șapte) membri.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.

109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Pentru aceasta, autoritatea publică tutelară propune prezentul document al componentei inițiale a planului de selecție, pe care l-a supus consultării acționarilor, cu scopul de a formula propuneri de modificare și completare în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției organelor de administrare și de conducere ale întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Primăria Municipiului București, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. elaborează prezentul Plan de selecție, în vederea selecției și nominalizării membrilor Consiliului de Administrație al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare

1. Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul selecției și nominalizării administratorilor la societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

2. Componenta inițială a planului de selecție constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele de lucru.

Secțiunea II. Principii

3. Planul de selecție este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție și nominalizare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

4. Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de selecție și nominalizare să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție

5. Data de începere a procedurii de selecție și nominalizare este: 26.06.2024.

6. Prin Hotărârea Asociatului Unic nr. 4/26.06.2024, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, perioada 2024 – 2028, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și Anexei nr.1 din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Secțiunea IV. Contractarea expertului independent

7. Procedura de selecție și nominalizare va fi efectuată de către o comisie de selecție și nominalizare, înființată prin hotărâre a autorității deliberative, Consiliul General al Municipiului București, la propunerea conducătorului autorității publice tutelare - Primarul General și se compune din:

a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) **un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.**

8. Expertul independent este persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, contractat de Municipiul București, prin Primăria Municipiului București, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

9. Potrivit art. 2 alin. (2) pct. 28 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, selecția expertului independent se realizează de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții cu obligația dovedirii următoarelor:

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Pentru situația persoanei juridice, este necesară prezentarea echipei de lucru propusă, cu specificarea personalului cheie alocat proiectului și sarcinile aferente fiecărui membru, în scopul îndeplinirii serviciilor de consultanță și asistență în procesul de recrutare și selecție, împreună cu Curriculum Vitae al membrilor echipei din care să rezulte pregătirea și calificările acestora.

Secțiunea V. Roluri și responsabilități

10. Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procedurii de selecție și nominalizare.

11. **Adunarea Generală a Asociațiilor** îndeplinește următoarele atribuții principale în procedura de selecție și nominalizare, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

a) hotărăște declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., ce se comunică de îndată autorității publice tutelare (Primăria Municipiului București);

b) participă la consultări organizate de autoritatea publică tutelară privind obiectivele financiare și nonfinanciare ale societății conținute de scrisoarea de așteptări;

c) formulează propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;

d) formulează propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție;

e) formulează propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;

f) desemnează membrii consiliului de administrație la propunerea comisiei de selecție și nominalizare care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.

Având în vedere că desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare, în cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi numit pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua.

12. **Autoritatea publică tutelară** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- b) contractează serviciile expertului independent, prin procedură de achiziție publică;
- c) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- d) elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- e) consultă acționarii în vederea definitivării componentei inițiale a planului de selecție;
- f) publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
- g) aprobă și publică scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- h) publică planul de selecție componenta inițială;
- i) decide cu privire la constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
- j) elaborează profilul consiliului;
- k) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- l) publică proiectul profilului consiliului și profilul candidatului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP);
- m) aprobă prin act administrativ Componenta integrală a planului de selecție;
- n) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație, *pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.*
- o) întocmește și aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru comisia de selecție și nominalizare;
- p) formulează propuneri pentru desemnarea de către adunarea generală a acționarilor, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv, pe baza raportului final;
- q) face demersuri privind publicarea raportului final, după emiterea avizului conform al AMEPIP, atât pe pagina de internet a autorității publice tutelare, cât și a întreprinderii publice respectiv a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

➤ Prin conducătorul autorității publice tutelare:

- se aprobă scrisoarea de așteptări cu privire la performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății Compania Municipală Managementul Traficului București S.A.

-se desemnează membrii în comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei;

-se desemnează membrii comisiei de soluționare a contestațiilor formulate în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație.

➤ Prin autoritatea deliberativă:

-se aprobă componenta inițială a planului de selecție;

-se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare;

-se înființează comisia de selecție și nominalizare;

-se aprobă profilul consiliului;

-se aprobă componenta integrală a planului de selecție.

13. **Comisia de selecție și nominalizare** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

a) desfășoară procedura de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. ;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică autorității publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție și nominalizare.

d) elaborează următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii:

- Plan de selecție – componenta integrală, cu toată documentația necesară aferentă;

- Etapele procesului de selecție;

- Calendarul procesului de selecție;

- Documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, formulare, declarații;

- Stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a din HG nr. 639/2023, sunt obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

- Anunțul privind selecția pentru presa tipărită și presa online, pentru platforma de recrutare și pentru publicarea pe pagina autorității publice tutelare și a societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. ;

- Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente; lista elementelor confidențiale;

- Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;

- Profilul candidatului pentru consiliului de administrație;

- Matricea profilului individual pentru funcția de administrator;
- Matricea consiliului de administrație;
- Proiectul contractului de mandat si Anexele acestuia;
- Alte documente specifice desfășurării activității comisiei.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor de la lit.a) și b), comisia întreprinde cel puțin următoarele:

- verifică dosarele de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; candidaturile care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă;

- informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;

- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul candidatului;

- solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;

- elaborează lista scurtă conform normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;

- informează candidații incluși pe lista scurtă, prin mijloace electronice, cu privire la obligativitatea depunerii, în scris, la autoritatea publică tutelară a declarației de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;

- întocmește planul de interviu;

- organizează și realizează interviuri directe cu candidații, conform planului de interviu; interviurile se vor desfășura la locația stabilită de autoritatea publică tutelară;

- întocmește clasamentul candidaților și raportul final conform Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;

- transmite raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;

- formulează propuneri către autoritatea publică tutelară, pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, a membrilor consiliului de administrație, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- transmite raportul final conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților.

Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție

14. În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare, părțile identificate în secțiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- a) Referitor la întocmirea profilului candidatului
- b) Referitor la întocmirea profilului consiliului de administrație

i. În cazul consiliilor de administrație formate din 3-7 membri nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

ii. În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 - 7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților

iii. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

iv. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

v. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație

vi. În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de nominalizare și remunerare constituit în cadrul consiliului de administrație, trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar sau, prin excepție, o persoană care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

vii. Respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;

- c) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

i. Componenta integrală a planului de selecție este definitivată.

ii. Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare și ca un rezultat al bunei conlucrări între părți. Termenele de realizare sunt estimative. Termenele sunt reflectate în planul de selecție.

iii. Elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție care trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și prin respectarea legislației GDPR conform Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei

95/46/CE - Regulamentul general privind protecția datelor, cu modificările și completările ulterioare.

iv. Notificări și modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecție iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și modalitatea de comunicare, lista persoanelor este desemnată în partea integrantă din planul de selecție.

d) Referitor la selecția candidaților:

i. În vederea asigurării competențelor necesare ocupării pozițiilor de administrator, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a societății și pe cel puțin o platformă de recrutare devine critică (obligatorie și indispensabilă).

Secțiunea VII. Evaluarea riscurilor

15. Implementarea procedurii de selecție și nominalizare comportă anumite riscuri. Am identificat două categorii de riscuri posibile, prezentate în tabelul de mai jos, alături de acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea lor.

| Risc | Probabilitate de apariție / Impact | Acțiuni preventive și/sau corective |
|---|------------------------------------|--|
| De proces | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Apariția problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli; - Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procedurii de selecție și nominalizare, doar de către una dintre părțile implicate în procesul de selecție, în condițiile în care aceste aspecte sunt intercorelate. - Apariția problemelor privind nerespectarea calendarului procedurii din cauza sărbătorilor legale din oricare dintre zilele de luni până vineri, respectiv a zilelor declarate libere de către Guvernul României pentru a crea punți cu cele de la sfârșitul săptămânii. | Mică / Mediu | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procesului de comunicare așa cum este definit în secțiunea Comunicare; • Discutarea fiecărui element și/sau etapă a procedurii de selecție și nominalizare • Respectarea procedurii de selecție și nominalizare, susținând eventualele abateri de la calendarul procedurii prin documentul <i>Notă justificativă abatere calendar procedură</i>. |

| | | |
|--|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Apariția problemelor de nerespectare a termenelor din cauza actelor administrative emise de conducătorul autorității publice tutelare, în sensul parcurgerii tuturor etapelor aferente: avizare documentație, aprobare și verificare legalitate de către Prefectura Municipiului București, etc. - Apariția problemelor de nerespectare a termenelor din cauza actelor administrative aprobate de autoritatea publică tutelară – convocare ședințe ale Consiliului General al Municipiului București, cu avizare, aprobare ordine de zi, aprobare proiecte HCGMB, emiteră și verificare legalitate HCGMB de către Prefectura Municipiului București, etc. | | |
| De rezultat | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Insuficiența candidaturilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procedura de selecție și nominalizare. • Inexistența sau insuficiența candidaturilor care să respecte principiile prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi | Medie / Mediu | <ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, căutare directă etc.); |

| | | |
|--|--|--|
| format în exclusivitate din persoane de același gen. | | |
|--|--|--|

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

16. Principalele documente ce trebuie elaborate și depuse până la numirea administratorilor:

a) De către **Comisia de selecție**:

- Planul de selecție – componenta integrală;
- Profilul candidatului pe baza profilului consiliului;
- Criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului;
- Anunțul de selecție;
- Documente referitoare la declarația de intenție;
- Plan de interviu;
- Proiectul contractului de mandat;
- Declarații necesar a fi completate de către candidați;
- Raportul de numiri finale;
- Alte documente cerute prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, de către autoritatea publică tutelară, AMEPIP etc..

b) De către **Autoritatea Publică Tutelară**:

- Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție;
- Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- scrisoarea de așteptări;
- componenta inițială a planului de selecție;
- profilul consiliului;
- Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, pentru deciziile atribuite autorității publice deliberative conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziții ale Primarului General cu privire la desfășurarea procedurii de selecție, așa cum este prevăzut în actele normative în vigoare.

c) De către **Adunarea Generală a Asociațiilor:**

- Hotărâri ale Asociației Unice, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, privind:

- declanșarea procedurilor de selecție;
- aprobarea componentei integrale a planului de selecție, inclusiv a profilului consiliului și al candidatului, ca parte din componenta integrală;
- desemnarea membrilor consiliului de administrație selectați pentru o perioadă de 4 ani și încheierea contractelor de mandat cu aceștia.
- numirea membrilor consiliului de administrație provizorii și încheierea contractelor de mandat cu aceștia.

d) De către **candidații:**

- La depunerea candidaturilor, dosarul de participare va conține în mod obligatoriu documentele menționate în anunțul de selecție și depuse în termenele specificate.

- Candidații de pe lista scurtă vor depune Declarația de intenție și orice declarație solicitată de Comisia de selecție și nominalizare în aplicarea procedurii prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

ANEXĂ la Planul de selecție Administratori – componenta inițială

**CALENDARUL PROCESULUI DE
RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

| Nr. crt. | Etapa | Termen | Responsabil | Document |
|-----------------|---|--|---|---|
| 1 | Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție | 25.03.2024 | Autoritatea publică tutelară | Notificare nr. CPG 50395/25.03.2024 |
| 2 | Contractarea expertului independent | Perioada: 01.07-.....2024 | Autoritatea publică tutelară | Contract prestări servicii nr..... |
| 3 | Inițierea procedurii de selecție | 26.06.2024 | Asociatul Unic al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. | Hotărârea Asociatului Unic nr. 4/26.06.2024 |
| 4 | Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție | 03.07.2024 în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Asociatului Unic | Autoritatea publică tutelară/Consiliul, cf. prev. art. 3 alin.3 din Anexa nr.1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a a HG nr. 639/2023 | Notificare nr. CPG 110828/03.07.2024 |
| 5 | Elaborare Scrisoare de Așteptări | 04.07.2024 | Direcția Guvernantă Corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, în consultare cu structuri de specialitate din cadrul APT și cu organele de administrare și conducere ale societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. , cf. prev. art. 4 alin. (1) din Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023 | Adresele nr. DGC 51395/26.03.2024 și nr. DGC 51409/26.03.2024 Minuta ședinței din data de 03.04.2024 Scrisoare de așteptări 2024- 2028_proiect (cu Anexele nr. 1 și 2) |
| 6 | Publicare anunț privind organizarea consultării cu acționarii asupra proiectului Scrisorii de așteptări | Cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru consultări | Autoritatea publică tutelară/Întreprinderea Publică, cf. art. 5 alin. 4 din Anexa nr. 1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a a HG nr.639/2023 | ANUNȚ nr. DGC111990/05.07.2024 |
| 7 | Organizare consultări cu acționarii asupra proiectului Scrisorii de așteptări | Termen: 11.07.2024 | Autoritatea publică tutelară, Acționarii Societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L., cf. prev. art. 4 alin.2 din Anexa nr.1b a HG nr. 639/2023 | Tabel prezență la consultările pentru definitivarea Scrisorii de așteptări pentru pozițiile de membri în consiliul de administrație al societății Compania Municipală Iluminat Public București |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | | S.R.L., din data de 11.07.2024 |
| 8 | Elaborare proiect componenta inițială a planului de selecție | În termen de 10 zile de la declanșarea procedurii Perioada: 26.06.2024-05.07.2024 | Autoritatea publică tutelară, cf. prev. art. 5 alin.1 din Anexa nr. 1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a a HG nr. 639/2023 | Proiect Plan de selecție – componenta inițială |
| 9 | Publicare Proiect componenta inițială a planului de selecție | În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii Termen: 11.07.2024 | Autoritatea publică tutelară, Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. , Cf. prev. art. 5 alin.1 din Anexa nr.1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a a HG nr. 639/2023 | Proiect componenta inițială a planului de selecție |
| 10 | Publicare anunț privind organizarea consultării cu acționarii asupra proiectului componentei inițiale | Termen: 11.07.2024 | Autoritatea publică tutelară, cf. prev. art. 5 alin.3 din Anexa nr.1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a a HG nr. 639/2023 | ANUNȚ nr. DGC...../...07.2024 |
| 11 | Formulare propuneri de modificare și completare proiect componentă inițială | Termen: 16.07.2024 | Asociatul Unic al societății Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. , cf. prev. art. 5 alin.4 din Anexa nr.1 a HG nr. 639/2023 | |
| 12 | Publicare propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție | Termen: 16.07.2024 | Autoritatea publică tutelară, cf. prev. art. 5 alin.5 din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a a HG nr. 639/2023 | Propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție publicate la data de (dacă este cazul !) |
| 13 | Aprobare Scrisoare de așteptări | Termen: 19.07.2024 | Autoritatea publică tutelară, cf. prev. art. 4 alin.4 din Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023 | DPG nr...../.....07.2024 |
| 14 | Desemnare membri în comisia de selecție și nominalizare | Termen: 22.07.2024 | Conducătorul Autorității Publice Tutelare, cf. prev. art. 4 alin.2 lit. a din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a a HG nr. 639/2023 | DPG nr...../.....07.2024 |
| 15 | Aprobare componenta inițială a planului de selecție | Termen: 29.07.2024, dată ședință CGMB, în 10 zile de la | Autoritatea publică tutelară, prin CPG și CGMB, Cf. prev. art. 5 alin.6 din | H.C.G.M.B. nr./..... |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | publicarea propunerilor primite la componenta inițială a planului de selecție | Anexa 1 la HG nr. 639/2023 | |
| 16 | Publicare Plan de selecție – componenta inițială și Scrisoarea de așteptări ca parte integrantă | 31.07.2024, după ședința CGMB din 29.07.2024 | Autoritatea publică tutelară și Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. . | Plan de selecție componenta inițială și Scrisoare de așteptări , aprobate ca Anexa nr. 1 la HCGMB |
| 17 | Aprobare Regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare | Termen: 29.07.2024, dată ședință CGMB | Autoritatea publică tutelară | ROF comisie de selecție și nominalizare H.C.G.M.B. nr...../..... |
| 18 | Înființarea comisiei de selecție și nominalizare (CSN) | 29.07.2024, dată ședinței CGMB | Autoritatea publică tutelară, cf. prev. art. 4 alin.2 lit. b din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a a HG nr. 639/2023 | H.C.G.M.B. nr...../..... ce va fi comunicată către membrii CSN |
| 19 | Elaborare Profil consiliu | 02.08.2024, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție | Autoritatea publică tutelară (prin compartimentul de guvernare corporativă), cf. prev. art. 12 din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 3-a a HG nr. 639/2023 | Profil consiliu –proiect– |
| 20 | Publicare Proiect Profil consiliu și transmitere către AMEPIP – de către DGC | 05.08.2024, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție | Autoritatea publică tutelară (prin compartimentul de guvernare corporativă), Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. , cf. prev. art. 12 din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 3-a a HG nr. 639/2023 | Profil consiliu proiect |
| 21 | Formulare propuneri ale acționarilor de modificare și completare Proiect Profil consiliu | 07.08.2024, în termen de 2 zile de la publicarea Proiectului Profil consiliu | Autoritatea publică tutelară (prin compartimentul de guvernare corporativă), Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. , cf. prev. art. 12 din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 3-a | Profil consiliu - proiect |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | a H.G. nr. 639/2023 | |
| 22 | Elaborare proiect – componenta integrală | 08.08.2024, în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare | Comisia de selecție și nominalizare, cf. prevederilor art. 10 alin. 1 – 2 din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 3-a a HG nr. 639/2023 | Plan de selecție – componenta integrală proiect |
| 23 | Elaborare Profil candidat (parte din componenta integrală a planului de selecție) | 08.08.2024, în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare | Comisia de selecție și nominalizare | Profil candidat Se aprobă împreună cu componenta integrală a planului de selecție |
| 24 | Publicare Proiect componentă integrală și anunț privind cu consultarea cu acționarii | 08.08.2024, în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare | Autoritatea publică tutelară, Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. , cf. prevederilor art. 10 alin. 1 – 2 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 | Plan de selecție – componenta integrală proiect |
| 25 | Formulare propuneri din partea acționarilor societății ref. la Proiect componentă integrală a planului de selecție | 12.08.2024 | Comisia de selecție și nominalizare, cf. prev. art. 10 alin. (3) din Anexa nr.1, a HG nr. 639/2023 | Proiect Plan de selecție componenta integrală – eventuale propuneri de modificare |
| 26 | Publicare propuneri de modificare și completare a proiectului componentei integrale a planului de selecție | 12.08.2024 | Comisia de selecție și nominalizare | Propuneri de modificare și completare a proiectului componentei integrale a planului de selecție publicate la data de |
| 27 | Aprobare Componentă integrală a planului de selecție, împreună cu Profilul consiliului și al candidatului | 22.08.2024, convocare în 10 zile de la definitivare componentă integrală a planului de selecție - CGMB | Autoritatea publică tutelară, cf. prev. art. 10 alin. 4 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 | H.C.G.M.B. nr...../..... |
| 28 | Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului | 23.08.2024, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț | Autoritatea publică tutelară, Societatea Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L. și AMEPIP, Cf. prev. art. 19 alin (2-3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 | Anunț de selecție a membrilor consiliului – întocmit de comisia de selecție și nominalizare |
| 29 | Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură | 23.08-23.09.2024, în termen de 30 de zile de la data publicării | Candidații la postul de membru în consiliul de administrație - cf. art. 20 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 | Dosare candidatură |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | anunțului | | |
| 30 | Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite | 27.09.2024 | Comisia de selecție și nominalizare | |
| 31 | Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură | 30.09-01.10.2024, în termen aprox. de 2 zile lucrătoare de la evaluare | Comisia de selecție și nominalizare | |
| 32 | Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă | 03.10.2024, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere | Comisia de selecție și nominalizare, cf. prev art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 | |
| 33 | Alcătuire lista lungă cu analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare | 03.10.2024 | Comisia de selecție și nominalizare, cf. prev art. 20 alin. 4 din Anexa 1 a HG nr. 639/2023 | Lista lungă |
| 34 | Alcătuire listă scurtă și informare candidați respinși și cei selectați prin mijloace electronice | 07.10.2024 | Comisia de selecție și nominalizare, cf. prev. art. 21 alin. (6-7) și art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 | Lista scurtă |
| 35 | Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă, la autoritatea publică tutelară | 22.10.2024, în termen de 15 zile de la data informării candidaților | Comisia de selecție și nominalizare Candidați Registratura Autorității publice tutelare, cf. prev. art. 22, alin. (2) din Anexa nr. 1 a HG nr.639/2023 | Declarații de Intenție – depuse de candidații selectați în lista scurtă |
| 36 | Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului | 28.10.2024, <i>în termen de 5 zile de la depunerea declarației</i> | Comisia de selecție și nominalizare, cf. prev. art. 22 alin. 3 din Anexa nr. 1 a HG nr. 639/2023 | |
| 37 | Întocmirea planului de interviu | 29.10.2024 | Comisia de selecție și nominalizare | Plan de interviu |
| 38 | Publicarea anunțului privind data interviului | 29.10.2024 | Comisia de selecție și nominalizare | Anunț interviu |
| 39 | Selecția finală a candidaților pe bază de interviu (conform planului de interviu) | 08.11.2024, în termen de 10 zile de la afișarea datei de interviu | Comisia de selecție și nominalizare, cf. prev. art. 22 alin. 4 din Anexa nr. 1 a HG nr. 639/2023 | |
| 40 | Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final | 14.11.2024, <i>în termen de 5 zile de la încheierea interviurilor</i> | Comisia de selecție și nominalizare, cf. prev. art. 22 alin. 6 din Anexa nr. 1 a HG nr. 639/2023 | Raportul final |
| 41 | Transmiterea Raportului final la AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și | 18.11.2024 | Autoritatea publică tutelară, cf. prev. art. 22 alin. 7 lit. a) și c) din | Înaintare Raport final |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | către conducătorul APT | | Anexa nr. 1 HG nr. 639/2023 | |
| 42 | Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP | După emitere aviz conform de către AMEPIP | Autoritatea Publică Tutelară, Întreprinderea Publică, AMEPIP, cf. prev. art. 22 alin. 8 din HG nr. 639/2023 | |
| 43 | Desemnarea membrilor consiliului de administrație | Convocare AGA În maximum 10 zile de la data comunicării raportului final | Autoritatea Publică Tutelară, cf. prev. art. 22 alin.11 din HG nr. 639/2023 | |

Notă: Termenele precizate sunt estimative și se pot modifica în funcție de factorii decidenți din procesul de selecție și de evoluția procedurii de selecție și nominalizare.

Întocmit,
Direcția Guvernanță Corporativă
Director Executiv,
Ramona DINU