



Compania Municipală
**ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI**

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.		
Nr. Intrare/ieșire	5322	
Ziua	Luna	Anul
11	11	2019

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Raportul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Iluminat Public București SA pentru semestrul I al anului 2019

1. Informații generale

Compania Municipală de Iluminat Public București S.A. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 135/11.04.2017, având, la data de 30.06.2019, ca acționar majoritar Municipiul București, reprezentat prin Consiliul General al Municipiului București:

Nr. înregistrare la O.R.C:	J40/10321/2017
CUI:	37832144
Sediul Companiei:	București, str. Aristide Demetriade, nr. 2, et. 2, birou nr. 21, sector 1.

Capital social initial al societății a fost de 120.000 LEI, după cum urmează:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București
 - Număr acțiuni: 11.988
 - Cota de participare la beneficii și pierderi: 99,9%
2. Service Ciclop S.A.
 - Număr acțiuni: 12
 - Cota de participare la beneficii și pierderi: 0,1%

Prin Hotărârea AGA nr. 2/14.09.2017, s-a decis majorarea capitalului social, structura acestuia devenind:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscrive un număr de 440.213 acțiuni, reprezentând 99,9973 % din capitalul social;

2. SERVICE CICLOP S.A. subscrive un număr de 12 acțiuni reprezentând 0.0027 % din capitalul social.

Aportul acționarilor la capitalul social va fi următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București - 4.402.130 lei, aport în numerar;
- SERVICE CICLOP S.A. - 120 lei, aport în numerar.

Prin Hotărârea AGA nr. 5/07.12.2017, s-a decis majorarea capitalului social, structura acestuia devenind:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscie un număr de 991.688 acțiuni, reprezentând 99,9988 % din capitalul social;

2. SERVICE CICLOP S.A. subscie un număr de 12 acțiuni reprezentând 0.0012 % din capitalul social.

Aportul acționarilor la capitalul social este următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București - 9.916.880 lei, aport în numerar;

- SERVICE CICLOP S.A. - 120 lei, aport în numerar.

Prin Hotărârea AGA nr. 8/08.08.2018, s-a decis majorarea capitalului social, structura acestuia devenind:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscie un număr de 2.266.105 acțiuni, reprezentând 99,9994 % din capitalul social;

2. SERVICE CICLOP S.A. subscie un număr de 12 acțiuni reprezentând 0.0006 % din capitalul social.

Aportul acționarilor la capitalul social este următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București - 22.661.050 lei, aport în numerar;

- SERVICE CICLOP S.A. - 120 lei, aport în numerar.

Prin Actul constitutiv al Companiei Municipale Iluminat Public București S.A. au fost numiți administratorii societății.

Prin Decizia Consiliului de administrație nr. 5/20.07.2017 a fost numit Director General dl. Corbu Adrian.

Prin Decizia Consiliului de administrație nr. 5/20.07.2017 a fost numit Director General dl. Corbu Adrian.

Prin Decizia Consiliului de administrație nr 6/29.05.2019, s-a luat act de demisie dlui Corbu Adrian din funcția de Director General, iar prin Decizia nr. 7/29.05.2019, a fost numit în funcția de Director General dl. Nicolaide Adrian.

Pentru perioada raportată, activitatea în cadrul Companiei Municipale Iluminat Public București S.A.-CMIPB, incluzând întregul complex de sarcini și răspunderi atribuite și asumate, s-a derulat în totală concordanță cu reglementările legale în vigoare și cele prevăzute în Actul constitutiv al societății, precum și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CMIPB.

De la înființare și până la data de 30.06.2018, următoarele persoane au făcut parte din Consiliul de administrație:



- Anastasescu Alexandru Norocel - până la data de 06.12.2017, numit administrator începând cu data de 06.03.2018 și până la data de 23.06.2019.
- Corbu Adrian,
- Boncotă Lenuța,
- Rainea Simona,
- Smeu Florin Gabriel,
- Iosub Mihai,
- Navrapescu Valentin

La data de 30 iunie 2019, administrarea și conducerea operatorului economic este asigurată de:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Corbu Adrian	Membru CA
2.	Boncotă Lenuța	Membru CA
3.	Rainea Simona	Membru CA
4.	Smeu Florin Gabriel	Membru CA
5.	Iosub Mihai	Membru CA
6.	Navrapescu Valentin	Membru CA
7.	Nicolaide Adrian	Director General

Compania Municipală Iluminat Public București S.A. a fost înființată cu scopul realizării serviciului de iluminat public în Municipiul București.

În primul semestru al anului 2019 Consiliul de administrație a emis 8 decizii.

În cadrul ședințelor Consiliului de administrație au fost analizate și aprobate programe și rapoarte privind în principal:

- bugetul de venituri și cheltuieli;
- programe de investiții;
- probleme patrimoniale etc.

2. Control intern

CMIPB SA are în structura organizatorică și funcțională Compartimentul Management Integrat, Compartimentul Control Financiar de Gestiune și Serviciul Audit Intern.

Obiectivele generale privind calitatea

Compania Municipală Iluminat Public București SA

București, str. Aristide Demetriade nr. 2, et. 2, birou nr. 21, sector 1, J40/10321/2017, CUI 37832144



- ✓ creșterea satisfacției părților interesate;
- ✓ sporirea încrederii în produsele și serviciile pe care le oferim;
- ✓ îmbunătățirea continuă a calității produselor și serviciilor prin utilizarea de soluții tehnice și tehnologii performante;
- ✓ eficientizarea activităților;
- ✓ dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților;
- ✓ implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMC.

Obiectivele generale de mediu

- ✓ identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra acestuia;
- ✓ asigurarea condițiilor de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitățile și procesele noastre, pentru a fi exploatate corespunzător;
- ✓ conformarea cu prevederile legale și alte cerințe referitoare la aspectele de mediu ale activităților, produselor, serviciilor noastre;
- ✓ reducerea consumului de resurse naturale.
- ✓ implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMM.

Obiectivele generale privind sănătatea și securitatea ocupațională

- asigurarea condițiilor optime și a mediului de muncă;
- prevenirea producerii incidentelor de muncă - accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale și protecția sănătății și securității salariaților;
- implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMSO conform cu standardul de referință SR OHSAS 18001:2008.

Prin implementarea unui sistem integrat de management calitate, mediu, SSO compania urmărește:

- ✓ asigurarea funcționării și a exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public, festiv și ornamental.
- ✓ satisfacerea interesului general al locuitorilor municipiului București și a cerințelor părților interesate;
- ✓ creșterea gradului de securitate individuală și colectivă pe teritoriul Municipiului București;
- ✓ punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale Municipiului București;
- ✓ ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- ✓ mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;

Sistemul de management integrat calitate, mediu, SSO certificat de către SRAC-organism de certificare acreditat și, suplimentar, deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare) pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO în domeniile „Proiectare și execuție linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV-20kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20kV, stații de

medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune”.

La nivelul companiei sunt elaborate, actualizate informațiile documentate aferente sistemului și sunt luate măsuri de identificare a activităților procedurale în vederea elaborării informațiilor documentate ce vor fi aplicabile tuturor entităților organizatorice din cadrul companiei (proceduri de sistem) sau dedicate anumitor activități (proceduri operaționale).

În sensul celor menționate:

- ✓ Directorul General a formulat și documentat Declarația de Politică și Angajamentul în domeniul Calității, Mediului și SSM, document prin care se prezintă angajamentul față de elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMI în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008, precum și pentru îmbunătățirea performanței și eficacității acestuia.
- ✓ Managementul CMIPB s-a angajat în satisfacerea cerințelor aplicabile și implementarea de acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMI și a performanțelor globale ale companiei;
- ✓ Comunicarea politicii în cadrul organizației și conștientizarea tuturor angajaților privind rolul acestora în realizarea politicii și obiectivelor, cunoașterea cerințelor SMI implementat, contribuția lor și beneficiile performanței îmbunătățite;
- ✓ Conformitatea cu legislația actuală privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca și cu alte cerințe legale sau de reglementare aplicabile, la care organizația a aderat.

Informațiile documentate elaborate în cadrul companiei, respectă atât cerințele OSGG nr. 600/2018 privind controlul intern managerial, cât și cerințele standardelor Sistemului de management integrat, implementat și certificat.

Pentru asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public, ornamental și festiv, compania a implementat **Sistemul de control intern managerial** care să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient, eficace și economic în conformitate cu cerințele OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, prin decizie a Directorului General, a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare și au fost luate măsurile necesare pentru dezvoltarea



sistemului de control intern managerial, în vederea realizării cele trei obiective generale stabilite prin Programul de dezvoltare a SCIM, în cadrul companiei:

- **Dezvoltarea sistemului de control intern managerial**, prin:
 - ✓ Consolidarea rolului Comisiei de Monitorizare cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică în implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern managerial
 - ✓ Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial
- **Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului în domeniul controlului intern managerial**, prin:
 - ✓ Organizarea și desfășurarea cursurilor de perfecționare/instruiri interne cu personalul de conducere și cu personalul cu responsabilități în implementarea sistemului de control intern managerial;
 - ✓ Îndrumare metodologice, derulate de către personalul desemnat/secretariatul tehnice al Comisiei de Monitorizare, prin prezentarea practică a modalităților de îndeplinire a criteriilor generale de evaluare a standardelor.
- **Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial, în raport cu standardele de control intern managerial**, prin:
 - ✓ Corectarea neconformităților identificate în procesul de implementare a sistemului de control intern managerial, rezultate în urma procesului de autoevaluare a sistemului existent la 31.12.2018 și a concluziilor desprinse în urma misiunilor de control și de audit intern derulate anul precedent la nivelul Companiei Municipale Iluminat Public București SA.
 - ✓ Planificarea unor activități relevante, specifice fiecărui standard de control intern managerial, care să asigure îndeplinirea cerințelor generale și ale criteriilor generale de evaluare a standardelor;
 - ✓ Stabilirea unor indicatori de rezultat.

Rezultatul preconizat: Îndeplinirea activităților planificate și a indicatorilor de rezultat în proporție de 100%.

Prin dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial, se urmărește:

- 1) **Eficacitatea și eficiența funcționării CMIPB**



Obiective specifice

- a) Îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor aferente scopului pentru care CMIPB funcționează;
- b) Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor materiale, financiare și umane;
- c) Protejarea resurselor companiei, de utilizare inadecvată sau de înregistrarea pierderilor;
- d) Identificarea și gestionarea pasivelor;

2) Fiabilitatea informațiilor externe și interne

Obiective specifice

- a) Ținerea unei contabilități adecvate;
- b) Calitatea informațiilor utilizate în cadrul companiei sau difuzate către terți;
- c) Protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3) Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne ale CMIPB

Obiective specifice

- a) Asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente;
- b) Respectarea politicilor interne ale CMIPB.**

4) Gestionarea riscurilor

- a) Identificarea sursele posibile de risc, cu scopul eliminării sau al diminuării probabilității și efectelor (impactului) pe care acestea le pot produce, a fost realizată după stabilirea obiectivelor generale, obiectivelor specifice și a activităților aferente. Entitățile organizatorice din cadrul companiei și-au identificat vulnerabilitățile (punctele slabe interne/de la nivelul companiei, care pot cauza apariția riscurilor) și amenințările (care vin din exteriorul companiei).
- b) Riscurile au fost identificate la toate nivelurile, acolo unde s-a sesizat că există consecințe asupra atingerii obiectivelor și că pot fi luate măsuri de remediere a problemelor

Societatea deține următoarele certificate emise de organismul de certificare SRAC:

- Certificatul cu nr. 11264/11.12.2017 actualizat la data de 26.06.2018 prin care se certifică faptul că CMIPB SA are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;



- Certificatul cu nr. 5297/26.06.2018 prin care se certifică faptul că CMIPB SA are implementat și menține un sistem de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;
- Certificatul cu nr. 3688/26.06.2018 prin care se certifică faptul că CMIPB SA are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității ocupaționale conform referențialului SR OHSAS 18001:2008.

În luna decembrie 2019 va avea loc auditul de supraveghere a Sistemului de management integrat, cu scopul de a analiza în ce măsură SMI implementat și certificat este menținut și îmbunătățit.

În conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2017 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și, începând cu data de 07.05.2018, în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în cadrul CMIPB SA a fost implementat sistemul de control intern managerial care are în vedere realizarea a trei obiective generale cu caracter permanent:

1) Eficacitatea și eficiența funcționării CMIPB SA

Obiective specifice

- e) Îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor aferente scopului pentru care CMIPB SA funcționează;
- f) Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor materiale, financiare și umane;
- g) Protejarea resurselor companiei, de utilizare inadecvată sau de înregistrarea pierderilor;
- h) Identificarea și gestionarea pasivelor;

2) Fiabilitatea informațiilor externe și interne

Obiective specifice

- d) Ținerea unei contabilități adecvate;
- e) Calitatea informațiilor utilizate în cadrul companiei sau difuzate către terți;
- f) Protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3) Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne ale CMIPB SA

Obiective specifice

- c) Asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente;
- d) Respectarea politicilor interne ale CMIPB SA.



Abrogarea Ordinului nr. 400/2015 și intrarea în vigoare, din data de 07.07.2018, a Ordinului nr. 600/2018 a condus la analizarea și modificarea informațiilor documentate care fac obiectul controlului intern managerial, în sensul actualizării acestora.

Managementul riscurilor

Identificarea sursele posibile de risc, cu scopul eliminării sau al diminuării probabilității și efectelor (impactului) pe care acestea le pot produce a fost realizată după stabilirea obiectivelor generale, obiectivelor specifice și a activităților aferente. Entitățile organizatorice din cadrul companiei și-au identifica vulnerabilitățile (punctele slabe interne/de la nivelul companiei, care pot cauza apariția riscurilor) și amenințările (care vin din exteriorul companiei).

Riscurile au fost identificate la toate nivelurile, acolo unde s-a sesizat că există consecințe asupra atingerii obiectivelor și că pot fi luate măsuri de remediere a problemelor.

De asemenea a fost elaborat și aprobat Programul de implementare/dezvoltare SCIM.

Cu scopul de a crea și implementa un sistem integrat de control intern managerial care să asigure atingerea obiectivelor într-un mod eficient, eficace și economic, în cadrul CMIPB SA, prin decizie a Directorului General, a fost constituită Comisia de monitorizare responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial care are în atribuții și gestiunea și monitorizarea riscurilor și de asemenea a fost elaborate Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia.

4. Activitatea economico-financiară

I. Gradul de îndeplinire a veniturilor în primul semestru al anului 2019

Având în vedere principali indicatori din bugetul de venituri și cheltuieli propuși pentru anul 2019, dar și propunerile pentru primul trimestrul al anului 2019, gradul de îndeplinire a principalilor indicatori din execuția bugetară este prezentată mai jos:

-Lei-



Compania Municipală
ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI

INDICATORI	Aprobat an 2019	Propuneri trimestrul II 2019	Realizat la data de 30.06.2019	Grad de realizare (%) față de prevederile anuale	Grad de realizare (%) față de prevederile trimestrului II
0	1	2	3	4=3/1	5=3/2
I. VENITURI TOTALE (I.1+I.2)	75.138.000	15.890.000	1.695.267	2,26%	10,67%
I.1 Venituri din exploatare (I.1.1+I.1.2+I.1.3+I.1.4) din care:	75.018.000	15.830.000	1.634.631	2,18%	10,33%
I.1.1 din producția vândută, din care:	75.018.000	15.830.000	1.631.397	2,17%	10,31%
1.din vânzarea produselor	0	0	0		
2.din servicii prestate, din care:	75.018.000	15.830.000	1.617.722	2,16%	10,22%
Municipiul București	14.384.000	2.384.000	1.022.280	7,11%	42,88%
Administrația Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti	43.613.300	13.446.000	151.050	0,35%	1,12%
Compania Municipala Managementul Traficului S.A.	17.020.700	0	18.848		
Compania Municipala Dezvoltare Durabila S.A.			26.848		
Antena TV Group S.A.			46.000		
Administrația Străzilor			351.616		
Municipiul Bucuresti alte contracte si alte contracte terti			1.081		



INDICATORI	Aprobat an 2019	Propuneri trimestrul II 2019	Realizat la data de 30.06.2019	Grad de realizare (%) față de prevederile anuale	Grad de realizare (%) față de prevederile trimestrului II
3.din redevențe și chirii (închirieri)	0	0	13.675	-	-
4.alte venituri	0	0	0	-	-
I.1.2 din vânzarea mărfurilor	0	0	0	-	-
I.1.3 venituri aferente costului producției în curs de execuție	0	0	0	-	-
I.1.4 alte venituri din exploatare	0	0	3.234	-!	-
I.2 Venituri financiare	120.000	60.000	60.606	50,50%	101,01%

Gradul de realizare a veniturilor totale în primul semestru al anului 2019, comparativ cu:

- Valoarea programată a veniturilor pentru primul semestru al anului 2019 a fost de: 10,67%, respectiv 1.695.267 lei venituri totale realizate, față de valoarea programată semestrială programată de 15.890.000 lei.
- Valoarea programată a veniturilor pentru întreg an 2019 a fost de: 2,26%, respectiv 1.695.267 lei venituri totale realizate lei, față de valoarea anuală programată de 75.138.000 lei.

Cea mai mare ponderea a veniturilor este reprezentată de veniturile din prestări servicii/execuție de lucrări. Aceste venituri s-au realizat în proporție de 10,22% față de nivelul programat în semestrul I al anului 2019, respectiv 2,16% față de nivelul programat în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru întreg an 2019.

În primul semestru al anului 2019 veniturile din prestări de servicii și lucrări executate s-au realizat după cum urmează:

1. Venituri din execuție de lucrări iluminat festiv – deconectare, demontare și închiriere echipament - către Municipiul București (contractul 1165/22.10.2018) pentru suma de 1.022.280 lei, respectiv 42,87% din valoarea programată pentru trimestrul I – 2.384.330 lei.



2. Venituri din prestări servicii/execuția de lucrări către Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București (A.L.P.A.B.) în sumă de 151.050 lei, respectiv 8,99% din valoarea programată pentru primul trimestru al anului 2019 – 1.680.670 lei. Veniturile au fost obținute în baza contractului 1685/11.02.2019 și au constat în demontare elemente decorative în Parcul Cișmigiu.
3. Venituri din presări servicii către Administrația Străzilor în sumă de 351.616 lei.
4. Venituri ocazionale, neprogramate, obținute din prestări servicii/execuție de lucrări către Compania Municipală Managementul Traficului S.A. (18.848 lei – lucrări refacere branșament electric și prize de pământ conform contract 141/27.07.2018) și către Antena TV Group S.A. (46.000 lei – montare și demontare instalații și podoabe luminoase și asigurare asistență tehnică conform contract 76/19.12.2018).

Veniturile financiare înregistrate la 31.06.2019 au fost în suma de 60.606 lei, reprezentând, în principal, venituri din dobânzi aferente disponibilităților existente în conturi (virament de capital social).

III. Gradul de îndeplinire a cheltuielilor în primul semestru al anului 2019.

- lei-

DENUMIRE INDICATOR	Aprobat an 2019	Propuneri trimestrul II 2019	Realizat la data de 30.06.2019	Grad de realizare (%) față de prevederile anuale	Grad de realizare (%) față de prevederile trimestrului II
0	1	2	3	4=3/1	5=3/2
I. CHELTUIELI TOTALE (I.1+I.2)	75.035.000	25.584.000	8.122.186	10,82%	31,75%
I.1 CHELTUIELI DE EXPLOATARE (A+B+C+D)	74.164.000	25.152.000	7.043.241	9,50%	28,00%
A.CHELT. CU BUNURI SI SERVICII (A1+A2+A3)	57.714.000	17.334.000	1.260.577	2,18%	7,27%
din care:					
A1 Cheltuieli cu stocuri	29.054.000	10.337.000	227.454	0,78%	2,20%
A2 Cheltuieli servicii executate de terți	11.690.000	650.000	828.096	7,08%	127,40%



A3 Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	16.970.000	6.347.000	205.027	1,21%	3,23%
B.CHELT. CU IMPOZ. SI TAXE	250.000	130.000	12.335	4,93%	9,49%
C.CHELTUIELI CU PERSONALUL (C0+C3+C4+C5)	11.909.000	5.641.000	4.413.935	37,06%	78,25%
din care :				0,00%	0,00%
C0 Cheltuieli de natura salariala (C1+C2)	10.682.000	5.035.000	3.865.922	36,19%	76,78%
C1 Cheltuieli cu salariile	10.069.000	4.780.000	3.712.292	36,87%	77,66%
C2 Bonusuri	613.000	255.000	153.630	25,06%	60,25%
C3 Alte cheltuieli cu pers.	0	0	0	0,00%	0,00%
C4 Cheltuieli contract de mandat	785.000	388.000	359.333	45,77%	92,61%
C5 Cheltuieli cu asigurările și protecția	442.000	218.000	188.680	42,69%	86,55%
D. Alte cheltuieli de exploatare	4.291.000	2.047.000	1.356.394	31,61%	66,26%
I.2. CHELTUIELI FINANCIARE	871.000	432.000	1.078.945	123,87%	249,76%

Gradul de realizare a cheltuielilor totale în primul semestru al anului 2019, comparativ cu:

- Valoarea programată a cheltuielilor pentru primul semestru al anului 2019 a fost de: 31,75%, respectiv 8.122 mii lei cheltuieli totale realizate, față de valoarea programată de 25.584 mii lei.
- Valoarea programată a cheltuielilor pentru întreg an 2019 a fost de: 10,82%, respectiv 8.122 mii lei cheltuieli totale realizate, față de valoarea programată de 75.035 mii lei.

Dintre cheltuieli ponderea cea mai mare în total cheltuieli o dețin cheltuielile cu personalul (54,34%). Ponderea ridicată a cheltuielilor cu personalul este rezultatul nerealizării veniturilor programate pe primul semestru.

Contabilitatea este organizată și condusă conform cerințelor Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată în M.O. 454 din data de 18 iunie 2008, completată și modificată, iar completarea raportărilor contabile la

Compania Municipală Iluminat Public București SA

București, str. Aristide Demetriade nr. 2, et. 2, birou nr. 21, sector 1, J40/10321/2017, CUI 37832144



Compania Municipală
**ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI**

31.12.2017 s-a făcut folosind prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 963 din data de 30 decembrie 2014 și prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 470 din 11 ianuarie 2018 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE,
Corbu Adrian

Membri:
Boncota Lenuta

Rainea Simona

Smeu Florin Gabriel

Iosub Mihai

Navrapescu Valentin