



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume Manolache Dan

Adresă

Telefon Mobil

Fax

E-mail

Naționalitate Română.

Data nașterii

Sex M

### Experiența profesională

Perioada 20.07.2016 – prezent

Consilier juridic principal, Director Directia Resurse Umane si Juridic

Societatea pentru Servicii de Mentenanta a Retelei Electrice de Transport "SMART" SA, Bucuresti

Perioada 01.11.2014 – 19.07.2016

Director Directia Achizitii si Marketing

Societatea pentru Servicii de Mentenanta a Retelei Electrice de Transport "SMART" SA, Bucuresti

In cadrul filialei Smart a Companiei nationale de transport energetic TRANSELECTRICA am participat la formarea unei directii de achizitii si marketing, am format o echipa si am implementat o procedura de lucru.

Perioada 29.01.2013 - 30.10.2013

Expert jurist, Sef Serviciu Achizitii

Societatea pentru Servicii de Mentenanta a Retelei Electrice de Transport "SMART" SA, Bucuresti

Perioada 02.02.2009 – 29.01.2013

Sef Serviciu lucrari, contracte si achizitii

Societatea Comerciala Conpet SA Ploiesti, Ploiesti

In cadrul Companiei nationale de transport petrol CONPET am initiat si am participat la crearea unei directii comerciale cu 2 servicii cu atributii in realizare contracte si urmarirea lor.

In cadrul Companiei nationale de transport petrol CONPET am negociat contracte importante de transport cum ar fi Petrom, Lukoil, Rompetrol.

Perioada 01.10.2004 – 29.01.2009

Funcționar public de conducere, secretar consiliu local

PRIMĂRIA GHERGHEASA, județul Buzău

In pozitia de Functionar Public De Conducere am fost implicat in diferite proiecte derulate prin consiliul local, judetean cat si ministere si guvern cum ar aductiune apa, canalizare si asfaltare, ECDL, urbanism.

## Educație și formare

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Perioada                       | 2010 – 2013  |
|                                | Dimensiunea europeană a managementului organizației<br>Universitatea "Spiru Haret", Brașov   |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de Master  |
| Perioada                       | 1998 – 2002  |
|                                | Facultatea de Drept, profil Științe Juridice, specializarea Drept;<br>Universitatea "Titu Maiorescu", București                      |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de licență   |
| Perioada                       | 1993 - 1997  |
|                                | Profilul limbi moderne, specializarea Lb. engleza - Lb. franceza.<br>Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare", Râmnicu Sărat, județul Buzău |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de Bacalaureat.  |

Limbă maternă **Română;**

Limbă(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleza, franceza, germana**

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

|    |    | Înțelegere |        | Vorbire                       |              | Scriere          |    |
|----|----|------------|--------|-------------------------------|--------------|------------------|----|
|    |    | Ascultare  | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |    |
| EN | FB |            | FB     | FB                            | FB           |                  | FB |
| FR | FB |            | FB     | B                             | B            |                  | B  |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini  
organizatorice și abilități sociale

Capacitate de a învăța rapid, Leadership, Gândire Analitică, Capacitate de a lucra în echipă,  
Creativ, Altruism, Excelent Comunicator, Experiența cu instituțiile statului

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoștințe de utilizare a aparaturii de birotică (calculator, imprimantă, scanner, copiator, etc)

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Permis de conducere

Categoria B

**Informații suplimentare**  
**Diplome, certificari, cursuri**

- 2003- Serviciul militar satisfăcut – grad ofițer ( sublocotenent în rezervă) U.M 01041 Făgăraș
- 2003 certificat U101 – sistem de operare WINDOWS și pachet de operare OFFICE Professional
- 2006 absolvent program de perfecționare „ Dezvoltarea carierei funcționarilor publici”
- 2007 absolvent program de perfecționare „ Managementul funcției publice”
- 2008 diplomă specializare în domeniul managementului situațiilor de urgență –IGSU
- 2008 absolvent program de perfecționare (două module) „Urbanism și Amenajarea teritoriului”
- 
- 2008 certificat – Expert achiziții publice
- 
- 2009 certificat – Manager achiziții
- 
- 2010 certificat- Expert achiziții publice ( noutăți legislative)
- 
- 2011 absolvent curs MN88 – Modalități de implementare a prevederilor O.M.F.P nr.946/2005 pentru aprobarea Codului control intern cuprinzand standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.