

Adrian Nicolaide

Data nașterii: [REDACTAT] | Cetățenie: română | Gen Masculin | [REDACTAT]
[REDACTAT] | București, România

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

16/12/2020 – ÎN CURS – București

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS – COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

Organizarea, coordonarea și supravegherea activității juridice din cadrul societății.

04/06/2019 – 15/12/2020

DIRECTOR GENERAL – COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.

Asigurarea conducerii executive a companiei, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în actele normative în vigoare, în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății precum și în contractul de mandat.

05/2019 – 03/06/2019 – București

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS – COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.A.

Organizarea, coordonarea și supravegherea activității juridice din cadrul societății.

www.cmipb.ro | București, România

01/2018 – 05/2019

CONSILIER DIRECTOR GENERAL/CONSULTANT JURIDIC – COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.A.

Consilierea directorului general, prin acordarea de consultanță de specialitate în probleme de natură juridică, specifice domeniului de activitate, cu identificarea, analizarea, evaluarea, monitorizarea și raportarea riscurilor existente sau nou apărute (generate de factori interni și externi) care au sau care ar putea avea un impact negativ asupra activității și/sau asupra rezultatelor financiare ale societății.

www.cmipb.ro | București, România

08/2015 – 06/2019

ȘEF SERVICIU JURIDIC – SOCIETATEA PENTRU SERVICII DE MENTENANȚĂ A REȚELEI ELECTRICE DE TRANSPORT "SMART" S.A. (EXECUTIV)

- Managementul activităților juridice pentru o întreprindere publică cu întindere națională și aproximativ 900 de angajați;
- Reprezentarea companiei atât în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități și instituții cât și în cadrul analizei și negocierii contractelor strategice;
- Asigurarea implementării sistemului calității, al Sistemului Integrat de Management al Calității Mediului, al Securității și Sănătății în Muncă;
- Gestionarea resurselor financiare, umane, materiale și informaționale ale Serviciului Juridic;
- Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic.

www.smart-sa.ro | București, România

06/2000 – ÎN CURS

AVOCAT – CABINET DE AVOCAT, BAROUL BUCUREȘTI

Asistența și reprezentarea clienților. Prin experiența acumulată, am dobândit importante cunoștințe în domenii diverse, printre care:

- Drept civil și comercial;
- Drepturi de autor;
- Contracte comerciale;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Protecția consumatorului;

- Drept financiar și fiscal;
- Dreptul muncii;
- Protecția mediului;
- Sistemul de achiziții publice;
- Publicații online;
- eCommerce (vânzări și plăți online);
- Litigii judiciare. Procedura civilă, contencios administrativ.

România

08/2010 – 10/2012

EXECUTIVE EDITOR – INDACO SYSTEMS SRL

Supervizarea conținutului editorial al site-ului legestart.ro (portal de informare legislativă, știri și articole de specialitate) și coordonarea publicării de articole.

www.legestart.ro | București, România

05/2007 – 07/2014

ȘEF DEPARTAMENT JURIDIC – INDACO SYSTEMS SRL

- Coordonarea, din punct de vedere juridic, a activităților unui grup de societăți;
- Reprezentare și asistență în fața diferitelor autorități și instituții;
- Redactarea și analiza contractelor;
- Reprezentarea companiei la negocierea contractelor;
- Consiliere top management;
- Participare la achiziții publice;
- Consultanță juridică pentru alte departamente.

www.indaco.ro | București, România

04/2002 – 05/2007

SPECIALIST PROIECTE IT CU SPECIFIC JURIDIC – INDACO SYSTEMS SRL

- implementarea la nivel național a unor proiecte de mare complexitate, în domeniul justiției și al protecției copilului (sistemele ECRIS respectiv CMTIS);
- training cu personalul sistemului de justiție (instanțe, parchete, corp administrativ) și cu personalul sistemului de protecție a copilului (ANPCA, direcțiile județene de protecție a drepturilor copilului);
- elaborarea de documentații tehnice și sisteme help/tutorial;
- ergonomie aplicații web cu specific juridic;
- asistență pentru proiecte IT cu specific juridic.

www.indaco.ro | București, România

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

04/2019

SPECIALIST PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL – Ministerul Educației Nationale

04/2006

GENERAL COURSE ON INTELLECTUAL PROPERTY – World Intellectual Property Organization - WIPO Worldwide Academy

02/2003

AVOCAT DEFINITIV – Baroul București

06/2000

AVOCAT STAGIAR – Baroul București

06/1999

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE JURIDICE – Universitatea din București

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C1	B2	C1	C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **CONFERINȚE ȘI SEMINARE**

Conferințe

- Dreptul afacerilor 2014. Impactul Noilor coduri asupra Dreptului Afacerilor (organizată de Universitatea București, Facultatea de Drept în mai 2014);
- Dreptul afacerilor 2013. Complexitate și haos în contracte. Acorduri preparatorii, grupuri de contracte și insolvență. (organizata de Universitatea din București - Facultatea de Drept în aprilie 2013);
- Modificările Codului Muncii și Codul de Dialog Social (organizata de Universitatea București, Facultatea de Drept în iunie 2011);
- Mica reforma pe larg. Explicații și probleme (organizata de Societatea de Științe Juridice în decembrie 2010).

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

- experiență acumulată în 10 ani de îndeplinire a funcției de șef departament juridic, în companii medii și mari, timp în care am avut o strânsă colaborare și am oferit consiliere atât conducerii executive, administratorilor, cât și șefilor de departamente.

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de avocat, lector cursuri de formare, șef departament juridic.

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

Competențe dobândite la locul de muncă

- experiență solidă în domeniul energiei și al serviciilor publice, în special iluminat public;
- o bună cunoaștere a sistemului de achiziții publice;
- experiență în domeniul financiar-contabil și fiscal;
- experiență în probleme de dreptul muncii și resurse umane;
- experiență vastă în redactarea și negocierea de contracte, în diverse domenii;
- o bună cunoaștere a domeniului protecției datelor cu caracter privat;
- o bună cunoaștere a domeniului drepturilor de autor, în special în materie de software și publicații;
- experiență judiciară;