



Compania Municipală Iluminat Public București S.A.
Nr. intrare / registre 4199
Zile 13 Luna 09 Anul 2019

**APROBAT
DIRECTOR GENERAL**

Adrian Nicolaide



Avizat

**Director General Adjunct I
Iuliana Panzaru**



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a contractului avand ca obiect achizitionare: „Consumabile pentru multifunctionale – cartus toner”

*prin aplicarea procedurii
„Procedura Simplificata”*





O P I S

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. SECTIUNEA I | FISA DE DATE A ACHIZITIEI |
| 2. SECTIUNEA II | SPECIFICATII TEHNICE |
| 3. SECTIUNEA III | CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE |
| 4. SECTIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |



SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI



FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti SA		
Adresă: Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti SA cu sediul în București, Bucuresti, Sector 1, Str. Aristide Demetriade, nr.2, Etaj 3		
Punct de lucru: Bucuresti, Sector 1, Sos. Odăii , nr 253-259		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Irina Maria Tudose– Serviciu Achizitii	Telefon secretariat: 031.425.12.34 Telefon persoana de contact: 0748.256.308	
E-mail: irina.tudose@cmipb.ro	Fax	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele:

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; ora limită 12.00
Modalități de transmitere: prin fax /mail la– **irina.tudose@cmipb.ro**
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA II: INFORMATII CONTRACT

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Achizitionare: : "Consumabile pentru multifunctionale – cartus toner"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☒	c) Servicii ☐
Executare ☐	Cumpărare ☒	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Închiriere ☐	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare Conform specificații tehnice	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție ☒		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		



Achizitionare: "Consumabile pentru multifunctionale – cartus toner"

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal		
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Conform Specificații tehnice

După caz, valoarea estimată a achiziției fara TVA este: 158.019,20 RON.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : durata contractului este de 12 luni.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: 1.580,19 RON. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv până la data 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

-prin virament bancar, în contul achizitorului (RO 41 BTRLRONCRT0417571503, deschis la Banca Transilvania), al sumei/-elor solicitate III.1.1.a), dovedit prin prezentarea, de către ofertant, a cererii de plată prin virament bancar avizată de banca platitoare și prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii platitoare, până la termenul și ora limită de deschidere a ofertelor;

-prin instrument de garantare emis de către o societate bancară sau o societate de asigurări, prezentat în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea achizitorului, Compania Municipală Iluminat Public București SA, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate la punctul III.1.1.a) al Fișei de date, astfel încât din acest instrument de garantare să reiasă fără echivoc că societatea bancară sau societatea de asigurări va plăti achizitorului Compania Municipală Iluminat Public București SA suma solicitată la punctul III.1.1.a) al Fișei de date, la prima cerere scrisă a Compania Municipală Iluminat Public București SA, și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa achizitorul să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare :

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită castigatorie, ofertantul a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

- prin ordin de plată, cu condiția confirmării de către banca emitentă, a virării sumei reprezentând c-val. garanției de participare în contul achizitorului (RO 41 BTRLRONCRT0417571503, deschis la Banca Transilvania), prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii, până la termenul și ora limită de deschidere a ofertelor.

Documentul care confirmă plata garanției de participare va fi anexat plicului exterior, pentru a putea fi verificată plata garanției de participare fără a se deschide oferta prezentată. În caz contrar, oferta va fi respinsă, fiind declarată inacceptabilă.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☐ nu ☒

-Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

-Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului: instrument de garantare emis de către o societate bancară sau o societate de asigurări.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: asociere.

PRECIZARI ASOCIERE

1) În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: "Asociația S.C. - S.C.".

- 2) În cazul depunerii unei oferte comune, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, stampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”.
- 3) Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune.
- 4) Criteriile de calificare și selecție de la punctele III.2.1.a) – Situația personală a operatorilor economici și III.2.1.b) – Capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie îndeplinite de fiecare dintre ofertanții asociați. Astfel, este obligatoriu ca fiecare dintre asociați să completeze individual și să prezinte: Certificatele constatatoare din care să reiasă situația obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale, în luna anterioară celei de depunere a ofertelor. Declarația privind eligibilitatea, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Declarație privind evitarea conflictului de interese.
- 5) Criteriile de calificare și selecție de la punctul III.2.2. – Capacitatea economică și financiară și de la punctul III.2.3. – Capacitatea tehnică și/sau profesională se îndeplinesc prin cumul de către grupul de asociați. Pentru demonstrarea acestui lucru, ofertanții asociați vor prezenta, fiecare, documentele solicitate la aceste puncte.
- 6) În cazul în care oferta comună este declarată castigatorie, la încheierea contractului cu achizitorul, asociația își va legaliza asocierea, prezentând autorității contractante contractul de asociere, autentificat, care va avea următoarele clauze obligatorii: partile contractante, obiectul asocierii, scopul asocierii, durata asocierii, executia contractului de furnizare și contribuția partilor la executia acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața autorității contractante pentru executia contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului.
- 7) Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

PRECIZARI SUBCONTRACTARE

În cazul subcontractării unei parti din viitorul contract, ofertantul va preciza, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească parti (în exprimare valorică) din viitorul contract:

- datele de identificare a subcontractantului și certificatul de înregistrare al acestuia

- în propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

Răspunderea privind îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare solicitate în prezenta Documentație îi revine în mod exclusiv ofertantului. Nu se vor lua în considerare documente de calificare prezentate de subcontractant, cu excepția celor solicitate în mod expres acestuia, în prezenta documentație. **Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.**

În viitorul contract de achiziție, subcontractanții nu constituie parte semnatară a contractului. Contractul va fi încheiat cu ofertantul castigator al licitației, care, la randul său, are obligația de a prezenta, la încheierea contractului, contractul/-ele de subantrepriză încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții desemnați în oferta, încheiate în aceleași condiții în care a încheiat contractul cu beneficiarul. Contractele de subantrepriză trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.

Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

INTERDICȚII

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții specialeda ☐ nu ☐**III.1.5. Legislația aplicabilă**

• Procedura Operațională a **Companiei Municipale de Iluminat Public București SA** – „Atribuirea contractului de achiziție produse, servicii, lucrări”.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Se solicita Declarație privind eligibilitatea	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat, în cazul sustinerii tertul sustinator pentru literele b) d) e) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8.3 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8.3 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”, în conformitate cu prevederile legale ale

	statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență.
Cerința nr. 2 Se solicită Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale - formulare-tip eliberate de autoritățile competente, și anume: certificate de atestare fiscală, emise de Ministerul Finanțelor Publice, respectiv consiliul local/primărie, din care să reiasă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale, în luna anterioară celei de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în oferta în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de esalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de esalonare a platilor. Observații: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amanări, esalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original și în traducere legalizată în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
Cerința nr. 3 Se solicită declarație privind evitarea conflictului de interese	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat; în cazul sustinerii, tertul sustinator; în cazul subcontractării, subcontractantul) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8.4 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8.4. în original și în traducere legalizată în limba română.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Se solicită certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, eliberat în luna anterioară deschiderii ofertelor sau în luna deschiderii ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere legalizată.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Se solicită Declarație privind cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani.	Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie să facă dovada cifrei medii de afaceri globală pe ultimii 3 ani 2016, 2017, 2018, de minimum 316.038,40 RON. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr.8.5 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8.5 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare” în original și în traducere legalizată în limba română. <i>Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României/Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.</i>
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1 Se solicita Declaratie si lista principalelor prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani – maximum 3 contracte cu obiect similar celui pentru care se oferteaza cu valoare cumulata de minimum 158.019,20 RON, copii contracte, recomandari, receptii	Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei sale in ultimii 3 ani prin prezentarea a maximum 3 contracte cu obiect similar celui pentru care se oferteaza si a caror valoare cumulata a fost de 158.019,20 RON. Ofertantul va anexa: copiile paginilor relevante ale contractelor prezentate ca experienta similara, in copie , din care sa reiasa pentru fiecare: numarul si data contractului, partile contractante, obiectul contractului, valoarea contractului, termenul de executie, data incheierii contractului; copii ale proceselor verbale de receptie si recomandari din partea beneficiarilor contractelor prezentate ca experienta similara, care se incadreaza in cerintele de la acest punct, documente care sa confirme livrarea produselor. Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8.6 si Formularul nr. 8.7, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea livrarii de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.
Cerinta nr. 2 Se solicita Declaratie si Lista cuprinzand subcontractantii, insotita de acordurile de subcontractare	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original, Formularul nr. 8.10, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contract. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si stampila in original (sau va prezenta acord de subcontractare, semnat). Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.10 conform cerintelor de mai sus, in original si in limba romana, traducere legalizata. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.10, in care va preciza faptul ca n are subcontractanti pentru executia lucrarilor.
III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii Cerinta 1 Se solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic are implementat si mentine anumite standarde de asigurare a calitatii	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta, in copie , Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2001), sau echivalent, emis de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, valabil la data deschiderii ofertelor.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Pretul cel mai scazut ☒

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este aceea oferta admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba romana. Pentru documentele redactate în alta limba se va prezenta traducere legalizata.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Orice oferta valabila pentru o perioada de timp mai mica decat cea prevazuta va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

Data si ora deschiderii ofertelor sunt cele precizate in fisa de date achizitie.

Locul deschiderii ofertelor: Compania Municipala de Iluminat Public Bucuresti SA, sala de sedinte.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

Data limita de depunere a ofertelor: 27 / 09 / 2019, ora 10⁰⁰

Data si ora deschiderii ofertelor: 27 / 09 / 2019, ora 11⁰⁰

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Fisa specificatii tehnice. Oferta tehnica trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din fisa specificatii tehnice.

Cerinte obligatorii:

1). Ofertantul are obligatia de a prezenta Propunerea tehnica, sau orice alte informatii de natura tehnica, destinate verificarii facile a corespondentei intregii propuneri tehnice cu cerintele din Fisa specificatii tehnice.

Ofertantii au obligatia sa respecte, pe parcursul indeplinirii contractului, regulile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, stabilite prin: Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 - norme de aplicare.

In cazul in care propunerea tehnica nu satisface in totalitate cerintele Fisei tehnice, oferta va fi considerata neconforma conform Procedurii Operationale a **Companiei Municipala de Iluminat Public Bucuresti SA**.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original:

1) Formularul de oferta nr. 8.11, din Sectiunea IV" Anexa formulare".

2) Anexa la Formularul de oferta nr. 8.11, in care va detalia pretul total oferat.

3) Preturile care se compara in vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferate pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Preturile din oferta se vor prezenta in RON.

In cazul in care doua sau mai multe oferte au acelasi pret, acestea se vor departaja prin solicitarea a cate unei noi propuneri financiare in plic inchis (Formularul de oferta si anexele la acesta), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Noile oferte vor fi transmise intr-un termen ce va fi comunicat de catre achizitor, la sediul **Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti SA, situat in București, Sector 1, Str. Odăii, nr.253-259, in plic inchis, cu mentiunea pe plic a denumirii achizitiei.**

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: **Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti SA, situat in București, Sector 1, Str. Odăii, nr.253-259, luni-joi intre orele 08.00 – 16.00 si vineri intre orele 08.00 – 13.00.**

Modul de prezentare:

Numarul de exemplare in original: 1 exemplar.

Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar.

Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” a documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINALUL" si, respectiv, "COPIE". Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi

deschisa, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____. (se scrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în fisa de date).

În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: "Asociația S.C. _____ - S.C. _____. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, stampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea IV, "Anexa Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune.

Plicul exterior va avea anexate următoarele:

- Scrisoarea de înaintare;
- Documentul care confirmă plata garanției de participare.
- Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în fisa de date

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată în fisa de date sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în fisa de date

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Cerințe obligatorii: Ofertantul va completa și va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii din Secțiunea IV, "Anexa Formulare".

Oferta va fi considerată neconformă conform art.5.17.11 (2) din Procedura Operațională P.O. în cazul în care se fac propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor.

Nu se accepta actualizarea pretului unitar al contractului. Pretul unitar din oferta rămâne ferm.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului, prin încălcarea dispozițiilor prezentelor proceduri, poate solicita, prin contestație, anularea actului, obligarea achizitorului de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prezentelor proceduri.

(2) Prin persoană vătămată se înțelege orice operator economic care:

- a) are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de atribuire; și
 - b) a suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al achizitorului, de natură să producă efecte juridice.
- (3) În sensul prevederilor alin. (1), prin act al achizitorului se înțelege orice act care produce sau poate produce efecte juridice, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Exercitarea unei căi de atac nu suspendă derularea procedurii.

Modul de formulare a contestației:

Eventualele contestații se depun în original, semnate, stampilate și înregistrate la sediul Achizitorului. Contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis.

Termenul de depunere a contestației:

- 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, despre un act al achizitorului considerat nelegal.

- Pentru fiecare contestație achizitorul are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți încă implicați în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:

Adresă: **Compania Municipală Iluminat Public București SA, situat în București, Sector 1, Str. Odăii, nr.253-259**



Compania Municipală
**ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI**

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

Director Achizitii si Derulare Contracte
Dan Manolache



Serviciul Achizitii
Sef Serviciu
Catalin Andrei



Intocmit,
Serviciul Achizitii
Irina Maria Tudose





SECȚIUNEA II

SPECIFICAȚII TEHNICE

APROBAT
Director General
Adrian Nicolaide

**Specificații Tehnice privind achiziția de
Cartușe tonere pentru multifuncționalele Canon și HP**

Canon Image Runner C3025i, Canon ISensys Laser Color MF 744cdw, HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdw, HP Office jet 6950 și cartuș pentru Plotter Ricoh MP CW2201sp

A. INTRODUCERE

1. Prezentele Specificații Tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire și conțin indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și cea financiară corespunzătoare cu necesitățile Companiei Municipale Iluminat Public București S.A.
2. Criteriul de evaluare a ofertelor este „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
3. **Cerințele impuse prin Specificațiile Tehnice sunt minime.**

B. OBIECTUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI

1. Compania Municipală Iluminat Public București S.A. intenționează să încheie un contract de achiziționare de „Cartușe toner pentru multifuncționalele Canon Image Runner C3025i, Canon ISensys Laser Color MF 744cdw, HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdw, HP Office jet 6950 și cartuș pentru Plotter Ricoh MP CW2201sp”, pe o perioadă de 12 luni.

C. CANTITĂȚILE NECESARE ȘI CARACTERISTICILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

1. Compania Municipală Iluminat Public București S.A. dorește să achiziționeze pentru multifuncționalele din dotare Canon Image Runner C3025i, Canon ISensys Laser Color MF 744cdw, HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdw, HP Office jet 6950 și cartuș pentru Plotter Ricoh MP CW2201sp, următoarele cartușe toner:

Nr. crt	Tip multifuncțională	Denumire produs	UM	Cant.
1	Multifuncțională Canon Image Runner C3025i	Cartuș toner negru C-EXV 54Bk; CF1394C002AA; 15.500 pag.	buc	30
2	Multifuncțională Canon Image Runner C3025i	Cartuș toner roșu C-XV54; CF1396C002AA; 8.500 pag	buc	30
3	Multifuncțională Canon Image Runner C3025i	Cartuș toner galben C-EXV 54; CF1397C002AA; 8.500 pag	buc	30
4	Multifuncțională Canon Image Runner	Cartuș toner albastru C-EXV 54; CF1395C002AA; 8.500 pag	buc	30

5	Multifuncțională Canon ISensys Laser Color MF 744cdw	Cartuș toner Canon Black Cartridge 055H; 7.600 pag.	buc	20
6	Multifuncțională Canon ISensys Laser Color MF 744cdw	Cartuș toner Canon Cartridge 055 roșu; 2.100 pag.	buc	20
7	Multifuncțională Canon ISensys Laser Color MF 744cdw	Cartuș toner Canon Cartridge 055 galben; 2.10 pag.	buc	20
8	Multifuncțională Canon ISensys Laser Color MF 744cdw	Cartuș toner Canon Cartridge 055 albastru; 2.100 pag.	buc	20
9	Multifuncțională HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdw	Cartuș toner negru HP 410X, CF 410X; 6.500 pag	buc	30
10	Multifuncțională HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdw	Cartuș toner roșu HP 410A, CF 413A; 2.300 pag	buc	30
11	Multifuncțională HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdw	Cartuș toner galben, HP 410A, CF 412A; 2.300 pag	buc	30
12	Multifuncțională HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdw	Cartuș toner albastru HP 410A, CF 411A; 2.300 pag	buc	30
13	Multifuncțională HP Officejet 6950	Cartuș negru, HP 903, T6L99AE; 300 pag.	buc	5
14	Multifuncțională HP Officejet 6950	Cartuș roșu, HP 903M, T6L91AE; 825 pag.	buc	5
15	Multifuncțională HP Officejet 6950	Cartuș galben HP 903Y, T6L95AE; 315 pag.	buc	5
16	Multifuncțională HP Officejet 6950	Cartuș albastru HP 903C, T6L87AE; 315 pag.	buc	5
17	Plotter Ricoh MP CW2201	Cartuș toner negru MP CW2200sp, 200 ml, 800 pag	buc	20
18	Plotter Ricoh MP CW2201	Cartuș toner roșu MP CW2200sp, 100 ml, 400 pag	buc	15
19	Plotter Ricoh MP CW2201	Cartuș toner galben MP CW2200sp, 100 ml, 400 pag	buc	15
20	Plotter Ricoh MP CW2201	Cartuș toner albastru MP CW2200sp, 100 ml, 400 pag	buc	15

2. Toate produsele vor fi livrate în ambalajul original, orice defect / deteriorare a acestora suportate în timpul transportului vor fi suportate de către ofertantul declarat câștigător.
3. Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate.
4. Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minime privind caracteristicile tehnice și cele contractuale solicitate, vor fi considerate necorespunzătoare.
5. Caracteristicile specificate sunt minime și obligatorii.
6. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă toate produsele menționate cu caracteristicile specificate.

D. DURATA ACHIZIȚIEI

Compania Municipală Iluminat Public București S.A. dorește încheierea unui contract de furnizare de „Cartușe toner pentru multifuncționalele Canon Image Runner C3025i, Canon ISensys Laser Color MF 744cdw, HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdw, HP Office jet 6950 și cartuș pentru Plotter Ricoh MP CW2201sp”, pe o perioadă de **12 luni**, fără posibilitatea prelungirii tacite a acestuia.

E. PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Oferta se va depune pentru toată cantitatea de „Cartușe toner pentru multifuncționalele Canon Image Runner C3025i, Canon iSensys Laser Color MF 744cdw, HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdw, HP Office jet 6950 și cartuș pentru Plotter Ricoh MP CW2201sp” cuprinse în listă, în lei/buc, fără TVA și total valoare, fără TVA.
2. Plata produselor se va efectua în termen de 30 de zile după livrarea produselor, pe baza Facturii Fiscale.

F. EVALUAREA OFERTELOR

1. Este declarată câștigătoare oferta care respectă toate cerințele tehnice solicitate de achizitor, în cuantumul și conform solicitării, și are prețul total cel mai scăzut.
2. Oferta financiară va conține atât valoarea fără TVA, cât și valoarea cu TVA. Valoarea fără TVA va fi defalcată conform Centralizatorului de prețuri Anexa 1.
3. Pe perioada valabilității contractului încheiat cu ofertantul declarat câștigător, costurile unitare menționate în Centralizatorul de prețuri Anexa 1, se vor aplica și produselor achiziționate suplimentar.

G. LOCUL ȘI CONDIȚIILE DE LIVRARE

1. Ofertantul se obligă să furnizeze produsele la punctul de lucru din București, Șoseaua Odăii, nr. 253-259, sector 1, în termenul prevăzut, toate cheltuielile privind transportul și livrarea acestora fiind suportate de către furnizorul declarat câștigător.
2. Ofertantul câștigător are obligația de a ambala produsele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.
3. Ofertantul declarat câștigător se obligă să înlocuiască produsele achiziționate care au fost deteriorate pe parcursul transportului ori al ambalajului necorespunzător în vederea asigurării calității produselor la livrare.

H. TERMEN ȘI DOCUMENTE DE LIVRARE

1. Livrarea se va face eșalonat, pe bază de comandă scrisă, la punctul de lucru al achizitorului în termen de 7 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii.
2. Produsele și consumabilele de birotică și papetărie vor fi livrate însoțite de:
 - factură,
 - certificat de garanție*.

I. AMBALARE, MARCARE ȘI ETICHETARE

1. Ambalarea, marcarea și etichetarea produselor și consumabilelor de birotică și papetărie, livrate în baza contractului încheiat cu furnizorul, trebuie să asigure integritatea acestora pe perioada transportului și identificarea rapidă atât la momentul livrării, cât și ulterior.

J. RECEPȚIA PRODUSELOR

1. La momentul livrării produselor și consumabilelor de birotică și papetărie vor fi recepționate de către achizitor (inspecție vizuală privind integritatea ambalajului și, după caz, modul de prezentare al produselor – sa nu fie deteriorate).
2. Recepția va fi efectuată la punctul de lucru al achizitorului, de către reprezentantul desemnat, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui Proces – Verbal de Recepție semnat de către ambele părți.
3. Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din ofertă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contactului să înlocuiască produsele refuzate.
4. Furnizorul are obligația ca în termen de 7 zile lucrătoare, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

5. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia Procesul – Verbal Final de Recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți contractuale.

K. PRECIZARI FINALE

1. Neîndeplinirea parțială sau totală a oricăreia din condițiile definite în prezentele Specificații Tehnice conduce la descalificarea ofertei ca fiind neconformă.
2. Ofertantul câștigător se va prezenta la punctul de lucru din București, Șoseaua Odăii, nr. 253-259, sector 1 al achizitorului pentru încheierea contactului, după termenul de 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului final.
3. Orice prevedere din cuprinsul Specificațiilor Tehnice care ar putea duce la concluzia că s-ar indica o marcă, produs, producător etc. se va interpreta cu sintagma "sau echivalent".

VIZAT
Director General Adjunct I
Pânzaru Iuliana



Întocmit,
Șef Serviciul Administrativ și Arhivă
Marga Cristina Ionela



CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumire produs	UM	Cant.	PU lei/buc, fara TVA	Total valoare lei, fără TVA	Total valoare lei, cu TVA
1	Cartuș toner negru C-EXV 54Bk; CF1394C002AA; 15.500 pag.	buc	30			
2	Cartuș toner roșu C-XV54; CF1396C002AA; 8.500 pag	buc	30			
3	Cartuș toner galben C-EXV 54; CF1397C002AA; 8.500 pag	buc	30			
4	Cartuș toner albastru C-EXV 54; CF1395C002AA; 8.500 pag	buc	30			
5	Cartuș toner Canon Black Cartridge 055H; 7.600 pag.	buc	20			
6	Cartuș toner Canon Cartridge 055 roșu; 2.100 pag.	buc	20			
7	Cartuș toner Canon Cartridge 055 galben; 2.10 pag.	buc	20			
8	Cartuș toner Canon Cartridge 055 albastru; 2.100 pag.	buc	20			
9	Cartuș toner negru HP 410X, CF 410X; 6.500 pag	buc	30			
10	Cartuș toner roșu HP 410A, CF 413A; 2.300 pag	buc	30			
11	Cartuș toner galben, HP 410A, CF 412A; 2.300 pag	buc	30			
12	Cartuș toner albastru HP 410A, CF 411A; 2.300 pag	buc	30			
13	Cartuș negru, HP 903, T6L99AE; 300 pag.	buc	5			
14	Cartuș roșu, HP 903M, T6L91AE; 825 pag.	buc	5			
15	Cartuș galben HP 903Y, T6L95AE; 315 pag.	buc	5			
16	Cartuș albastru HP 903C, T6L87AE; 315 pag.	buc	5			
17	Cartuș toner negru MP CW2200sp, 200 ml, 800 pag	buc	20			
18	Cartuș toner roșu MP CW2200sp, 100 ml, 400 pag	buc	15			
19	Cartuș toner galben MP CW2200sp, 100 ml, 400 pag	buc	15			
20	Cartuș toner albastru MP CW2200sp, 100 ml, 400 pag	buc	15			

Întocmit,
Marga Cristina Ionela



Compania Municipală
**ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI**

SECȚIUNEA III PROIECT DE CONTRACT

Compania Municipală Iluminat Public București SA

J40/10321/2017, CIF: RO37832144; Capital social: 22.661.770 lei

Sediul social: București, str. Aristide Demetriade nr. 2, et. 2, birou nr. 21, sector 1

Punct de lucru: București, Șos. Odăii nr. 253-259, sector 1



CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

Nr. _____ / _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

COMPANIA MUNICIPALA ILUMINAT PUBLIC BUCURESTI S.A., cu sediul în București, Strada Aristide Demetriade Nr. 2, Etaj 2, biroul nr.21, punct de lucru Bucuresti, Sos. Odaii, nr.253-259, Sector 1, tel.031/425.1234, e-mail: office@cmipb.ro, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J40/10321/2017, având codul de înregistrare fiscală: RO 37832144, cont: RO 68 BTRLRONCRT0417571502, deschis la Banca Transilvania reprezentată prin **DI. Adrian Nicolaide** – Director General, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

..... cu sediul în..... Str., nr., Bloc Scara, Etaj, sector, ap. tel.:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având codul de înregistrare fiscală, cod IBAN, deschis la:, reprezentată prin, în calitate de FURNIZOR,

pe de altă parte a intervenit prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Furnizorul se obligă să livreze "consumabile pentru multifunctionale – cartus toner" în perioada convenită, în conformitate cu propunerea tehnico-financiară, cu specificatiile tehnice și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea în totalitate a obiectului contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor este de **LEI** la care se adaugă TVA.

3.2. Prețul este ferm, pe toată durata de derulare a contractului.

4. TERMENUL CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante și va fi valabil 12 luni de la semnarea acestuia.

4.2. Furnizorul se obligă să livreze consumabile pentru multifunctionale – cartus toner, pe baza de comandă scrisă în limita solicitată de achizitor, în cel mult 7(sapte) zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii.

5. DEFINIȚII

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între achizitor, și un furnizor de produse.

b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) pretul contractului - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) produse – „consumabile pentru multifunctionale – cartus toner”, cuprins în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;

e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în specificatiile tehnice și în propunerea tehnică;

g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) DDP – termen comercial definit conform regulilor și uzanțelor internaționale, guvernate de regulamentul INCOTERMS – 2010, și anume Franco Destinație vămuit (Delivered Duty Paid – livrat cu taxele vamale platite);

k) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile, **luna** – luna calendaristica.

6. INTERPRETARE

6.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

7. APLICABILITATE

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante și este valabil 12 luni de la data semnării acestuia.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Specificațiile tehnice
- b) Propunerea tehnică și financiară
- c) Alte documente după caz.

9. STANDARDE

9.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică și solicitate de achizitor în specificațiile tehnice.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, survenite în urma unor încălcări a acestor drepturi de către furnizor.

11. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

11.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

12.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele respectiv, consumabile pentru multifuncționale – cartus toner", la destinația finală – punctul de lucru al societății prevăzut în prezentul contract, conform comenzilor emise de achizitor și respectând termenul de livrare convenit la art.4.2.

12.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

12.3. Furnizorul se obligă să furnizeze: „consumabile pentru multifunctionale – cartus toner”, în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la lansarea comenzii de către achizitor.

12.4. Furnizorul se obligă să răspundă pentru calitatea și cantitatea produselor livrate, achizitorul fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită, în termen de 7 zile lucrătoare, a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu specificațiile tehnice.

12.5. (1) Furnizorul va suporta toate costurile privind livrarea, transportul, asigurarea transportului și taxele vamale până la locul de livrare.

(2) Livrarea se va face în baza comenzii ferme transmise de achizitor și numai în prezența persoanelor desemnate de către furnizor și a persoanelor desemnate de către achizitor.

(3) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

a) factură fiscală;

b) certificat de garanție, după caz.

13. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

13.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

13.2. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la termenele convenite.

13.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la acceptarea facturii prin semnarea fără divergențe a procesului verbal de recepție pentru produsele livrate, pe baza documentelor de livrare menționate la art. 12.5

13.4. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează furnizorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original furnizorului, în intervalul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către furnizor cu date corecte potrivit contractului.

14. RECEPȚIE

14.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea produselor cu conținutul datelor solicitate prin specificațiile tehnice.

14.2. Achizitorul are obligația de a notifica în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

14.3. Recepția finală a produselor se va face în baza constatării: integrității ambalajului, modului de prezentare al produselor, completitudinii documentelor însoțitoare.

14.4. Recepția cantitativă a produselor se va face la punctul de lucru prevăzut în prezentul contract, de către reprezentantul desemnat, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui Proces-Verbal de Recepție semnat de către ambele părți.

14.5. Dacă vreuna dintre caracteristicile produselor, solicitate prin specificațiile tehnice, nu este îndeplinită, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului să îl înlocuiască în termen de 7 (șapte) zile de la sesizarea achizitorului.

14.7. Prevederile clauzelor 14.1 - 14.5 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

15. LIVRAREA PRODUSELOR ȘI DOCUMENTELE CARE LE ÎNSOȚESC

15.1. Furnizorul are obligația de a livra „consumabile pentru multifunctionale – cartus toner”, la destinația finală – punctul de lucru al Companiei Municipale Iluminat Public București S.A din Șoseaua Odăii, nr. 253-259, sector 1, București, respectând termenul de livrare convenit la art. 4.2. și termenul comercial stabilit după primirea comenzii ferme a achizitorului.

15.2. Furnizorul va transmite achizitorului, la livrare, documentele care însoțesc produsele:

- Factura fiscală

- Certificat de garanție după caz

15.3. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al achizitorului, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 15.1. - 15.3.

16. AMBALARE SI MARCARE

16.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

16.2. Modul de ambalare a produsului va fi în conformitate cu prevederile standardelor internaționale de calitate.

16.3. Tehnologia de ambalare cade în responsabilitatea furnizorului, acesta va lua toate măsurile de protejare a produselor pentru ca pe perioada transportului aceasta să nu sufere degradări ;

16.4. Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare în vederea protecției rămân în proprietatea achizitorului.

17. GARANȚIA ACORDATĂ PRODUSELOR

17.1. Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin prezentul contract sunt noi, nefolosite. De asemenea furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect.

17.2. Furnizorul va acorda pentru produsele livrate o garanție de 12 luni, după caz. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală, după caz.

17.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

17.4. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în maximum 7(șapte) zile de la primirea notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora. Perioada de garanție a produsului se prelungește cu durata în care acesta nu a fost disponibil.

17.5. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze neconformitatea în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

18. MODALITĂȚI DE PLATĂ

18.1. Furnizorul va emite la livrare o factură corespunzătoare livrării respective, conform prevederilor din Codul Fiscal.

Factura se va emite către achizitor și va cuprinde la rubrica cumpărător datele de identificare ale achizitorului. Factura emisă se va expedia la punctul de lucru al achizitorului din Șoseaua Odăii, nr. 253- 259, sector 1, București.

18.2. Plata facturii se va efectua, prin ordin de plată, de către achizitor, în lei, în contul, conform prețurilor unitare convenite în centralizatorul de prețuri (anexa la Formularul de oferta). Plata se va efectua în baza facturii fiscale emisă de furnizor, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea și acceptarea acesteia de către achizitor.

18.3. Plata produselor livrate de către furnizor se va face în baza documentelor justificative prevăzute la art.15.2 și a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat, fără divergențe, de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

18.4. Achizitorul nu acordă avans.

19. AMENDAMENTE

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. PENALITĂȚI, DAUNE - INTERESE

20.1. În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, acesta are obligația de a plăti achizitorului penalități în cuantum de 0,02%/zi de întârziere, calculat la valoarea produselor nelivrate sau la valoarea produselor livrate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere. Penalitățile nu pot depăși cuantumul sumelor datorate.

20.2. Penalitățile calculate vor fi notificate furnizorului. Plata penalizărilor calculate se va efectua în baza unei facturi emise de către achizitor. Furnizorul va achita factura/facturile de penalizări în termen de 5 zile calendaristice lucrătoare de la primirea facturilor. În cazul în care furnizorul nu achită factura/le de penalizări în termenul menționat mai sus, achizitorul are dreptul de a reține contravaloarea acesteia/acestora din sumele cuvenite furnizorului.

20.3. În cazul în care achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile în termen de 30 de zile lucrătoare de la termenul prevăzut în contract, acesta are obligația de a plăti penalități în cuantum de 0,02%/zi de întârziere, din valoarea neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi de la scadență. Penalitățile se vor calcula până la data plății facturii respective dar nu vor putea depăși 10% din plata neefectuată.

20.4. Penalitățile calculate vor fi notificate și facturate către achizitor. Achizitorul are obligația de a achita factura de penalități în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia.

21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

21.1. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare produse și de a pretinde plata de daune-interese.

În cazul în care furnizorul se află în una din următoarele situații:

- furnizorul nu poate îndeplini într-un termen acceptabil o decizie a achizitorului prin care i se cere să remedieze orice neglijență sau nereușită în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, care ar putea afecta grav îndeplinirea contractului, la termen și în condiții de calitate;

- furnizorul cesionează contractul, sau o parte a acestuia;

- există o hotărâre judecătorească definitivă împotriva furnizorului ca urmare a conduitei sale profesionale care afectează grav îndeplinirea contractului;

- există orice altă hotărâre legală care poate împiedica îndeplinirea contractului;

- apare o modificare organizatorică care conduce la schimbarea personalității legale a furnizorului care afectează grav îndeplinirea contractului, în afara cazului în care o astfel de modificare este acceptată printr-un amendament la contract;

- achizitorul poate denunța contractul fără punere în întârziere, fără intervenția vreunei instanțe de judecată și fără orice altă formalitate.

În cazul rezilierii contractului din culpa furnizorului, achizitorul este în drept să contracteze produsele respective în regim de urgență cu un terț furnizor, pretenția de despăgubire implicând diferența între valoarea contractului reziliat și valoarea noului contract de furnizare.

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.3. La rezilierea contractului conform art. 21.1 achizitorul are dreptul de a pretinde daune - interese în cuantum de 20% din valoarea produselor nelivrate la data rezilierii. Suma netă cuvenită va fi plătită sau rambursată în termen de 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de reziliere a contractului.

21.4. În cazul prevăzut la art. 21.3. furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.5. Contractul poate înceta și prin atingere la termen sau prin acordul părților, declararea falimentului sau insolvenței a furnizorului.

22. FORȚA MAJORĂ

22.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

22.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.5. În cazul în care furnizorul invocă forța majoră acesta este obligat să respecte dispozițiile legii 335/2007.

23. CESIUNEA

23.1. Este interzisă cesiunea prezentului contract, de către prestator.

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

25. COMUNICĂRI

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Pe parcursul derulării prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondența între părți, vor fi elaborate în limba română.

(5) Data comunicării se consideră data luării la cunostință.

26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în București, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR
COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI S.A.

FURNIZOR
.....

SECȚIUNEA IV

ANEXA FORMULARE

Inregistrată la sediul Achizitorului (....., România)
 Nr. /
 Ofertant/Candidat (denumirea/numele)
 Adresa:
 Telefon :
 Fax :
 E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către:
 Telefon: +.....
 Fax: +.....

Ca urmare a anunțului/invitației de participare publicat pe, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de

Noi vă transmitem alăturat următoarele documente:

in cazul depunerii documentelor de calificare si selectie

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba română, conținând documente de calificare și selecție.

in cazul depunerii ofertei

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire (in cazul inaintarii ofertei);

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română, conținând:

2. propunerea tehnică;

3. propunerea financiară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume participant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant/Candidat

(denumirea/numele)**IMPUTERNICIRE**

[Documentele de calificare si selectie/oferta trebuie să fie însoțite de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul/candidatul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor..]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Formular nr. 8.3

Ofertant/candidat,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea

..... (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant/candidat la procedura organizată pentru atribuirea contractului....., reprezentat prin subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre următoarele situații: în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;
în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile;

nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
nu prezentăm informații false sau nu prezentăm informațiile solicitate de către achizitor, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor prezentate, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez pentru și în numele _____.

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat la procedura organizata de pentru atribuirea contractului avand ca obiect , la data de (zi/luna/an), declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul achizitorului,

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
 <denumirea/numele și sediul/adresa participantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
 aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG

DA

☐

NU

☐

(ORGANIZATIE
NONGUVERNAMENTALA)

1. Denumirea / numele :
2. Abreviere:
3. Adresa :
4. Cod Poștal:
5. Țara;
6. Telefon:
7. Fax:
8. E-mail:
9. Codul unic de înregistrare (TVA):
10. Locul Înregistrării:
11. Data Înregistrării:
12. Numărul de Înregistrare
13. Obiectul de activitate, pe domenii:
14. Cifra de afaceri și profit pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (moneda națională)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
Media anuală:		

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]
 (numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic,

Ofertant/candidat

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR FURNIZARI DE PRODUSE DIN ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa participantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră. Operator economic,

(nume și semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Descrierea produselor/serviciilor/ lucrarilor/ cantitatea	Cod CPV	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Calitatea prestatorului*)	Denumirea/numele le beneficiarului / clientului/Adresa	Perioada de derulare a contractului**)	Perioada de furnizare/prestare/executie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									

Operator economic,.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului

EXPERIENTA SIMILARA***DETALII**

Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului *(se bifeaza optiunea corespunzatoare)* :☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)☐ contractant asociat☐ subcontractant

Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor :

Perioada de derulare a contractului :

Valoarea contractului **::

Moneda contractului	Echivalent EURO	Echivalent LEI

Alte aspecte relevante prin care participantul isi sustine experienta similara:

.....

.....

.....

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin atasarea de documente suport, conform Fisei de date.

**) Valoarea în lei/euro a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv, , dupa caz, pentru luna anterioara publicarii anuntului de participare.

Recomandare din partea beneficiarului / clientului

da ☐ nu ☐

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Ofertant/Candidat,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN
CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa participantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de

Ofertant/Candidat,

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:

Telefon:

Fax:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai participantului _____, ne oferim ca, în

(denumirea/numele participantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizam/prestăm/executam

_____ pentru suma de _____ LEI (suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI, (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizam produsele până cel mai târziu la data de

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(nume și semnătură).....

(denumirea/numele participantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru produse

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar		Prețul total		TVA
			Lei		Lei (col 2xcol 3)		Lei
0	1	2	3		4		5
1							
2							
....							
	TOTAL						

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
/acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
câștigătoare

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

**DECLARATIE PRIVIND ACCEPTAREA
CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Subsemnatul,

_____, reprezentant
legal al societatii comerciale _____ declar pe
propria raspundere ca in urma analizarii documentatiei de atribuire a contractului de
furnizare _____ a _____ produselor

am luat la cunostinta si acceptam in totalitate clauzele contractuale asa cum sunt in
proiectul de contract din Sectiunea III.

Inteleg ca prezenta declaratie face parte integranta din oferta prezentata de
societatea pe care o reprezint, oferta cu caracter ferm si obligatoriu.

Data completarii: _____

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)