



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Adrian Nicolaide

Avizat
Director General Adjunct I
Iuliana Panzaru

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

*a contractului avand ca obiect achizitionare „Harti digitale aferente
Sistemului de Iluminat Public Bucuresti”*

*prin aplicarea procedurii de
„Procedura Simplificata”*

OPIS

- 1. SECTIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- 2. SECTIUNEA II CAIETUL DE SARCINI**
- 3. SECTIUNEA III CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE**
- 4. SECTIUNEA IV ANEXA FORMULARE**

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

SECȚIUNEA I: INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Compania Municipală Iluminat Public București SRL		
Adresă: Compania Municipală Iluminat Public București SRL cu sediul în București, București, Sector 1, Sos. Odăii, nr. 253-259		
Localitate: București	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Alexandra Dediu- Serviciu Achizitii	Telefon secretariat: 031/425.1234 Telefon persoana de contact:	
E-mail: alexandra.dediu@cmipb.ro	Fax: 0314366479	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

Alte informații pot fi obținute la:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele:

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; ora limită 12.00

Modalități de transmitere: prin fax /mail la- alexandra.dediu@cmipb.ro

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA II: INFORMATII CONTRACT

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor

Achiziționare: „Harti digitale aferente Sistemului de Iluminat Public București”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
Executare	Cumpărare	Categoria serviciilor: nr. □□
Proiectare și executare	Leasing	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor	Închiriere	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare	
	O combinație între acestea	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
.....	Conform Caietului de sarcini.

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziție

Încheierea unui acord-cadru

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziționare: „Harti digitale aferente Sistemului de Iluminat Public București”

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Conform Caiet de sarcini

După caz, valoarea estimată fără TVA: 600.000 RON

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : Furnizorul se obliga sa livreze : " Harti digitale aferente Sistemului de Iluminat Public Bucuresti. "In termen de 30 de zile de la comanda ferma

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: 6000 lei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv până la data 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

-prin virament bancar, în contul achizitorului (RO 41BTRLRONCRT0417571503, deschis la Banca Transilvania), al sumei/elor solicitate III.1.1.a), dovedit prin prezentarea, de către ofertant, a cererii de plată prin virament bancar avizată de banca platitoare și prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii platitoare, până la termenul și ora limită de deschidere a ofertelor;

-prin instrument de garantare emis de către o societate bancară sau o societate de asigurări, prezentat în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea achizitorului, Compania Municipală Iluminat Public București SRL, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate la punctul III.1.1.a) al Fișei de date, astfel încât din acest instrument de garantare să reiasă fără echivoc că societatea bancară sau societatea de asigurări va plăti achizitorului Compania Municipală Iluminat Public București SRL suma solicitată la punctul III.1.1.a) al Fișei de date, la prima cerere scrisă a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL, și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa achizitorul să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare :

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită castigatoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum, mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului;

c) oferta să fiind stabilită castigatoare, ofertantul a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

- prin ordin de plată, cu condiția confirmării de către banca emitentă, a virării sumei reprezentând c-val. garanției de participare în contul achizitorului (RO 41BTRLRONCRT0417571503, deschis la Banca Transilvania), prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii, până la termenul și ora limită de deschidere a ofertelor.

Documentul care confirmă plata garanției de participare va fi anexat plicului exterior, pentru a putea fi verificată plata garanției de participare fără a se deschide oferta prezentată. În caz contrar, oferta va fi respinsă, fiind declarată inacceptabilă.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

-Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

-Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului: instrument de garantare emis de către o societate bancară sau o societate de asigurări.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

PRECIZARI ASOCIERE

1) În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: "Asociația S.C. _____ - S.C. _____".

2) În cazul depunerii unei oferte comune, reprezentanții imputerniciți legal ai ofertanților asociați vor completa, semna, stampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea IV, "Anexa Formulare".

3) Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune.

4) Criteriile de calificare și selecție de la punctele III.2.1.a) – Situația personală a operatorilor economici și III.2.1.b) – Capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie îndeplinite de fiecare dintre ofertanții asociați. Astfel, este obligatoriu ca fiecare dintre asociați să completeze individual și să prezinte: Certificatele constatatoare din care să reiasă situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale, în luna anterioară celei de depunere a ofertelor. Declarația privind eligibilitatea, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Declarație privind evitarea conflictului de interese.

5) Criteriile de calificare și selecție de la punctul III.2.2. – Capacitatea economică și financiară și de la punctul III.2.3. – Capacitatea tehnică și/sau profesională se îndeplinesc prin cumul de către grupul de asociați. Pentru demonstrarea acestui lucru, ofertanții asociați vor prezenta, fiecare, documentele solicitate la aceste puncte.

6) În cazul în care oferta comună este declarată castigatoare, la încheierea contractului cu achizitorul, asociația își va legaliza

pag 5

asocierea, prezentand autoritatii contractante contractul de asociere, autentificat, care va avea urmatoarele clauze obligatorii: partile contractante, obiectul asocierii, scopul asocierii, durata asocierii, executia contractului de furnizare si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata autoritatii contractante pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului.

7) Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitorul..

PRECIZARI SUBCONTRACTARE

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, ofertantul va preciza, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

- datele de identificare a subcontractantului si certificatul de inregistrare al acestuia

- in propunerea tehnica, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze.

Raspunderea privind indeplinirea tuturor criteriilor de calificare solicitate in prezenta Documentatie ii revine in mod exclusiv ofertantului. Nu se vor lua in considerare documente de calificare prezentate de subcontractant, cu exceptia celor solicitate in mod expres acestuia, in prezenta documentatie. **Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.**

In viitorul contract de achizitie, subcontractantii nu constituie parte semnata a contractului. Contractul va fi incheiat cu ofertantul castigator al licitatiei, care, la randul sau, are obligatia de a prezenta, la incheierea contractului, contractul/-ele de subantrepriza incheiate cu subcontractantul/ subcontractantii desemnati in oferta, incheiate in aceleasi conditii in care a incheiat contractul cu beneficiarul. Contractele de subantrepriza trebuie sa fie in concordanta cu oferta si vor constitui anexe la contractul de achizitie.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.

Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

INTERDICȚII

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabilă

• Procedura Operationala a **Companiei Municipala de Iluminat Public Bucuresti SRL** – „Atribuirea contractului de achizitie produse, servicii, lucrari”.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Se solicita Declaratie privind eligibilitatea	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat, in cazul sustinerii tertul sustinator pentru literele b) d) e) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 8.3 din Sectiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.3 din Sectiunea IV, “Anexa Formulare”, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta.
Cerinta nr. 2 Se solicita Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat de stat si bugetele locale	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale - formulare-tip eliberate de autoritatile competente, si anume: certificate de atestare fiscala, emise de Ministerul Finantelor Publice, respectiv consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat de stat si bugetele locale, in luna anterioara celei de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor. Observatii: Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata

	(amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta, in original si in traducere legalizata in limba romana, valabil la data deschiderii ofertelor.
Cerinta nr. 3 Se solicita declaratie privind evitarea conflictului de interese	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, tertul sustinator; in cazul subcontractarii, subcontractantul) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 8.4 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.4. in original si in traducere legalizata in limba romana.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1 Se solicita certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, eliberat in luna anterioara deschiderii ofertelor sau in luna deschiderii ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata.
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1 Se solicita Declaratie privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani.	Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa faca dovada cifrei medii de afaceri globala pe ultimii 3 ani 2016, 2017, 2018, de minimum 1.200.000 lei. Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr.8.5 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.5 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare" in original si in traducere legalizata in limba romana. <i>Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei/Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.</i>
Cerinta nr. 2 Se solicita Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani, vizate si inregistrate de organele competente	Cerinta obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanturile contabile la 31.12.2016; 31.12.2017 si 31.12.2018, vizate si inregistrate de organele competente. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta bilanturile contabile sau extrase de bilant la datele 31.12.2016; 31.12.2017 si 31.12.2018, din care sa reiasa cifra de afaceri la datele 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata.
III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1 Se solicita Declaratie si lista principalelor livrari de produse efectuate in ultimii 3 ani – maximum 3 contracte cu obiect similar celui pentru care se oferteaza cu valoare cumulata de minimum 600.000 lei, copii contracte, recomandari, receptii	Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei sale in ultimii 3 ani prin prezentarea a maximum 3 contracte cu obiect similar celui pentru care se oferteaza si a caror valoare cumulata a fost de 600.000 lei. Ofertantul va anexa: copiile paginilor relevante ale contractelor prezentate ca experienta similara, in copie , din care sa reiasa pentru fiecare: numarul si data contractului, partile contractante, obiectul contractului, valoarea contractului, termenul de executie, data incheierii contractului; copii ale proceselor verbale de receptie si recomandari din partea beneficiarilor contractelor prezentate ca experienta similara, care se incadreaza in cerintele de la acest punct, documente care sa confirme livrarea produselor. Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8.6 si Formularul nr. 8.7, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea livrarii de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.
Cerinta nr. 2 Se solicita Declaratie si Lista cuprinzand subcontractantii, insotita de acordurile de	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original, Formularul nr. 8.10, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica)

subcontractare	din contract. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si stampila in original (sau va prezenta acord de subcontractare, semnat). Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.10 conform cerintelor de mai sus, in original si in limba romana, traducere legalizata. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.10, in care va preciza faptul ca n are subcontractanti pentru executia lucrarilor.
III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii	
Cerinta 1 Se solicita prezentarea unor certificate , emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic are implementat si mentine anumite standarde de asigurare a calitatii	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta, in copie , Certificatul ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), sau echivalent, emis de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, valabil la data deschiderii ofertelor.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedura Simplificata ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Pretul cel mai scazut ■
Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea oferta admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu ■
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba romana. Pentru documentele redactate în alta limba se va prezenta traducere legalizata.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada de timp mai mica decat cea prevazuta va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare. Data si ora deschiderii ofertelor sunt cele precizate in fisa de date achizitie. Locul deschiderii ofertelor: Compania Municipala de Iluminat Public Bucuresti SRL, sala de sedinte. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.
Data limita de depunere a ofertelor: 09 / 11 /2019, ora 10 ⁰⁰
Data si ora deschiderii ofertelor: 09 / 11 /2019, ora 11 ⁰⁰

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini. Oferta tehnica trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Cerinte obligatorii: 1). Ofertantul are obligatia de a prezenta Propunerea tehnica, sau orice alte informatii de natura tehnica, destinate verificarii facile a corespondentei întregii propuneri tehnice cu cerintele din Caietul de sarcini. Ofertantii au obligatia sa respecte, pe parcursul indeplinirii contractului, regulile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, stabilite prin: Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 - norme de aplicare. In cazul in care propunerea tehnica nu satisface in totalitate cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma

conform Procedurii Operationale a **Companiei Municipale de Iluminat Public Bucuresti SRL**

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original:

- 1) **Formularul de oferta nr. 8.11, din Sectiunea IV "Anexa formulare".**
- 2) **Anexa la Formularul de oferta nr. 8.11, in care va detalia pretul total oferat.**
- 3) **Preturile care se compara in vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferate pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Preturile din oferta se vor prezenta in RON.**

In cazul in care doua sau mai multe oferte au acelasi pret, acestea se vor departaja prin solicitarea a cate unei noi propuneri financiare in plic inchis (Formularul de oferta si anexele la acesta), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Noile oferte vor fi transmise intr-un termen ce va fi comunicat de catre achizitor, la sediul **Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti SRL, situat in Bucuresti, Sector 1, Sos. Odaii, Nr.253-259, in plic inchis, cu mentiunea pe plic a denumirii achizitiei.**

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: **Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti SRL, situat in Bucuresti, Sos. Odaii, Nr.253-259, luni-joi intre orele 08.00 – 16.00 si vineri intre orele 08.00 – 13.00.**

Modul de prezentare:

Numarul de exemplare in original: 1 exemplar.

Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar.

Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” a documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINALUL" si, respectiv, "COPIE". Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ORA _____, (se scrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in fisa de date).

In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: "Asociatia S.C. _____ - S.C. _____. De asemenea, reprezentantii imputerniciti legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune.

Plicul exterior va avea anexate urmatoarele:

- Scrisoarea de inaintare;
- Documentul care confirma plata garantiei de participare.
- Acordul de asociere, daca este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai inainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in fisa de date

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intarziate in cazul depunerii la o alta adresa decat cea mentionata in fisa de date sau au fost depuse dupa data/ora limita de depunere a ofertelor, mentioante in fisa de date

SECTIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VL1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VL2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VL3) ALTE INFORMATII

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Cerinte obligatorii: Ofertantul va completa si va prezenta Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".

Oferta va fi considerata neconforma conform art.5.17.11 (2) din Procedura Operationala P.O. in cazul in care se fac propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru achizitor.

Nu se accepta actualizarea pretului unitar al contractului. Pretul unitar din oferta ramane ferm.

VL4) CĂI DE ATAC

VL4.1) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

(1) Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept ori intr-un interes legitim printr-un act al achizitorului, prin incalcarea dispozitiilor prezentelor proceduri, poate solicita, prin contestatie, anularea actului, obligarea achizitorului de a emite

un act, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in conditiile prezentelor proceduri.

(2) Prin persoana vatamata se intelege orice operator economic care:

a) are sau a avut un interes legitim in legatura cu respectiva procedura de atribuire; si

b) a suferit, sufera sau risca sa sufere un prejudiciu ca o consecinta a unui act al achizitorului, de natura sa produca efecte juridice.

(3) In sensul prevederilor alin. (1), prin act al achizitorului se intelege orice act care produce sau poate produce efecte juridice, in legatura cu sau in cadrul procedurii de atribuire.

Exercitarea unei cai de atac nu suspenda derularea procedurii.

Modul de formulare a contestatiei:

Eventualele contestatii se depun in original, semnate, stampilate si inregistrate la sediul Achizitorului. Contestatorul va atasa la contestatie si copia actului atacat, in cazul in care acesta a fost emis.

Termenul de depunere a contestatiei:

- 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, despre un act al achizitorului considerat nelegal.

- Pentru fiecare contestatie achizitorul are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata contestatorului si celorlalti participanti inca implicati in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie, intr-o perioada de cel mult 10 zile lucratoare de la data inaintarii contestatiei.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:

Adresă: **Compania Municipală Iluminat Public Bucuresti SRL, situat in București, Sector 1, Sos. Odăii, Nr.253-259**

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

Director Achizitii si Derulare Contracte
Dan Manolache

Sef Serviciul Achizitii
Catalin Andrei

Intocmit: Alexandra Dediu

SECTIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

Aprobat
Director General
Adrian Nicolae

CAIET DE SARCINI

Privind obiectivul de investiții " hărți digitale aferente sistemului de iluminat public din Municipiul București"

1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea serviciilor privind obiectivul de investiții realizarea **hărții digitale aferente sistemului de iluminat public din Municipiul București**", prin care se va asigura funcția de management a informațiilor, de suport decizional, de coordonare și de evaluare operativă a reclamațiilor.

Acest caiet de sarcini a fost elaborat ținându-se cont de prevederile legislației în domeniu:

- *Legea nr. 230 din 07.06.2006 a serviciului de iluminat public;*
- *Legea 51/2006 privind Serviciile publice;*
- *Regulamentul serviciului de iluminat public, aprobat prin HCGMB 59/2016;*
- *Legea 121/2014 privind Măsuri de eficiență energetică;*

Prin structura informatică, observatorul teritorial va dispune de o componentă de introducere și stocare de date, o componentă de analiză spațială și o componentă de prezentare de hărți și tabele. Componenta de introducere și stocare de date va permite transferul de fișiere sau înregistrarea directă, asigurând validitatea și coerența datelor introduse. Această componentă va asigura realizarea unei baze complexe de date la nivel local. Componenta de analiză va permite structurarea datelor și construirea indicatorilor statistici. Componenta de editare va permite realizarea de hărți digitale și tabele de sinteză.

Proiectul reprezintă un sistem spațial integrat de urmărire a evoluției situațiilor din teritoriu. Baza de date va fi structurată pe mai multe module, ce vor putea fi accesate separat sau în totalitate, în funcție de necesități.

Prestatorul are obligația:

- de a executa toate operațiunile de modificare și remediere a deficiențelor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea caietului de sarcini, această hartă urmând să fie compatibilă cu baza de date a Municipiului București;
- să actualizeze harta digitală atunci când apar lucrări care modifică configurarea elementelor componente ale sistemului de iluminat public;
- să asigure efectuarea de traininguri pentru utilizatori privind accesarea hărții digitale a elementelor supraterane și subterane ale sistemului de iluminat public din Municipiul București.

Echipa de implementare va include personal specializat conform clasificării ocupațiilor din România (COR 2019):

- 311804 - topograf
- 251203 - inginer de sistem în informatică
- 251205 - inginer de sistem software
- 215314 - inginer iluminare
- 741110 - electrician în construcții civile și industriale
- 215149 - inginer electrician
- 252301 - administrator de rețele calculatoare
- 252901 - expert securitate IT

2. Cerințele obiectivului:

Licența Desktop GIS (culegere de date geografice)

- să poată fi instalată pe mai multe calculatoare;
- să vizualizeze, să administreze, să creeze și să analizeze date specific GIS referitoare la toate facilitățile existente;

- să permită conectarea la un centru de resurse WebGIS (aplicație cartografică web de accesare a datelor geospațiale) pentru afișarea pe ecranul desktop a imaginilor satelitare;
- să permită conectarea la un centru de resurse WebGIS pentru afișarea în ecranul desktop a hărții topografice inclusive a căilor de transport (drumuri simbolizate după diferite categorii până la nivelul de sat), localități, hidrografie, limite administrative UAT (unități administrative teritoriale);
- să permită conectarea la un centru de resurse WebGIS pentru afișarea în ecranul desktop a modelului digital al terenului;
- să asigure instrumente ce permit analiza, optimizarea și publicarea documentelor de hartă realizate sub formă de servicii web, scalabile către un server de aplicații GIS centralizat;
- suprapunerea de date vector, analize spațiale complexe: de tip proximitate, vecinătate, cuprindere și analize spațiale statistice;
- să dispună de instrumente profesionale de management a datelor geospațiale (creare clase de obiecte geospațiale, adăugare de domenii spațiale, ștergere/adăugare câmpuri);
- să asigure funcții complexe de management a datelor în mediul de geoprelucrare prin:
 - conversia diferitelor tipuri de date: raster (rețea de linii), CAD (proiectare asistată de calculator), baze de date, formate vector (imagini reprezentate ca un tablou de pixeli);
 - gestionarea tabelor bazei de date geospațiale prin analiza acestora și configurarea privilegiilor;
 - crearea de seturi de date geospațiale de tip multiutilizator;
 - import/export date din format CAD și a altor software-uri GIS.
- să asigure stocarea etichetelor dinamice și a simbolizării cartografice direct în baza de date geospațială;
- să permită diseminarea directă și automata a produselor: proiecții cartografice profesionale și planuri de referință geospațiale sub diferite drivere și formate;
- să permită editarea cu ajutorul mouse-ului, asemănătoare celei oferite de programele CAD (introducere coordonate XY, perpendicular, paralel, direcție, distanță);
- să permită crearea de hărți de calitate care să poată să fie tipărite sau salvate ca documente și prezentări;

- să furnizeze capacități de cartografie complete, inclusive legend dinamice, reprezentarea corectă a diferitelor sisteme de coordonare, scalare corectă, redarea corectă a hărții în concordanță cu proiecția selectată;
- hărțile trebuie să poată fi redată la scara reală de la diferite formate; desenele pot fi redată prin imprimare/plotare sau altfel și prin formate digitale (extensia *.TIF utilizată pentru imagine); mărimea simbolului (ex.: lățimea liniei);
- poate varia automat în funcție de scara utilizată;
- trebuie să permită modelare fizică a rețelei (poziționarea geografică a elementelor de rețea);
- să permită lucrul cu tabele și cu baze de date spațiale;
- să permită interogarea grafică (după poziție) sau după atribute;
- să permită lucrul cu formate vectoriale în sisteme de coordonate specific României;
- facilități pentru etichetarea automată a entităților grafice din citirea bazei de date;
- să permită calcularea distanțelor și direcțiilor dintre două puncte date prin coordonate geografice (în diferite sisteme de coordonate/proiecție);
- să permită georeferențierea scanate: tif, jpeg, bmp;
- interogări/selecții după atribute sau poziții spațiale;
- tabelele de date externe sunt integrate în totalitate în baza de date internă;
- să permită administrarea și editarea datelor geospațiale stocate centralizat pe o bază de date RDBMS (tabele);
- aplicațiile GIS Desktop trebuie să utilizeze politicile de Securitate implementate. Accesul la baza de date enterprise să se facă prin protocoale user/parola/drepturi implementate;
- să permită extragerea semiautomată a informațiilor dintr-o hartă scanată;
- să asigure gestionarea datelor, accesul multiutilizator de citire/scriere în bazele de date;
- posibilitatea afișării datelor spațiale și temporale cu posibilitatea grupării spațiale a datelor după un interval de timp setat de utilizator (analiză incidente – puncte negre).

Licența Server GIS cu capabilități de portal (platformă web) geospațial

Hărțile create pot fi publice, pentru informare, sau interne;

- trebuie să conțină instrumente vizuale pentru simbolizarea datelor importate, fără să fie necesare cunostinte de programare. Instrumentele de simbolizare trebuie să ofere cel puțin următoarele opțiuni:
 - Simbolizare unică pentru toate obiectele spațiale;
 - Simbolizare după o coloană de attribute;
 - Simbolizare după o coloană de attribute de tip numeric cu posibilitatea alegerii intervalelor de valori;
- serviciile GIS publicate trebuie să fie accesate atât prin aplicații Mobile cât și pentru aplicații WebGIS;
- soluția oferită trebuie să poată fi rulată pe fiecare din cele mai utilizate sisteme de operare pentru dispozitive mobile.
- trebuie să permită instrumente de administrare a utilizatorilor WEB înregistrați în contul instituției;

Instrumentele de administrare trebuie să conțină cel puțin următoarele opțiuni:

- Vizualizarea globală a membrilor activi și a membrilor care au solicitat acces;
- Crearea de grupuri de lucru;
- Adăugarea unui utilizator într-un anumit grup de lucru;
- Stabilirea de reguli de acces pentru fiecare grup de lucru;
- Accesul la contul instituției să poată fi realizat și prin SSL;
- Invitarea altor utilizatori ai soluției GIS ca membrii în cadrul contului instituției;
- trebuie să permită stabilirea de reguli de acces la conținutul instituției atât la nivel de grup cât și la nivel de strat tematic;
- să dispună de o aplicație de tip Tablou de Comandă pentru vizualizarea diferitelor tipuri de evenimente de exemplu blocaje împreună cu diferite tipuri de informații:
 - trebuie să fie folosită pe unul sau mai multe monitoare;
 - pagina de vizualizare a tabloului de bord să poată fi vizualizată atât printr-o aplicație desktop cât și într-un browser web pe orice tip de echipament;

- va permite afișarea selectivă a modelelor geografice disponibile cu actualizare în timp real a modelului current;
- să afișeze coordonate pe hartă;
- să permită schimbarea hărții de fundal;
- să includă un modul de gestionare a utilizatorilor și de instrumente specifice rolului de administrator;
- trebuie să permită definirea de grupuri. Utilizatorii vor putea face parte din aceste grupuri;
- trebuie să permită crearea de noi resurse geospațiale prin completarea unui formular web cu informații de tip metadata: etichete, descriere, resurse utilizate;
- trebuie să permită acordarea de calificative pentru resursele geospațiale din catalogul aplicației portal;
- calificativele pot fi acordate doar de utilizatori autentificați în aplicația portal;
- trebuie să permită adăugarea de comentarii la resursele geospațiale publicate în catalogul aplicației portal;
- trebuie să permită crearea unui catalog de resurse geospațiale, catalog ce poate fi interogată. Rezultatele căutării trebuie să poată fi sortate în baza unor criterii precum: etichete, calificative, comentarii, gradul de utilizare și gradul de detalii furnizate în descrierea resursei;
- trebuie să dispună de cel puțin o aplicație de vizualizare de hărți care să fie integrată cu modelul de securitate. Aplicația de vizualizare trebuie să permită personalizarea modului de prezentare a conținutului hărții prin:
 - modificarea simbologiei straturilor tematice;
 - posibilitatea de adăugare a notelor de hartă;
 - posibilitatea definirii și configurării ferestrelor informative asociate elementelor spațiale din hartă;
 - posibilitatea creării de grafice în baza atributelor elementelor spațiale din hartă
 - posibilitatea de a imprima harta;
- trebuie să permită utilizarea capabilităților de care dispune din orice mediu: desktop, browser, mobil;

- trebuie să permită personalizarea interfeței utilizator fără a fi necesare cunoștințe de dezvoltare;
- personalizarea se va realiza prin intermediul interfețelor web;
- să dispună de un set de instrumente dedicate optimizării publicării rapide a documentelor de hartă ca servicii web hartă, menținând totodată și standardele cartografice complexe ale stratelor tematice;
- să permită accesul la bazele de date stocate într-un sistem de gestionare a bazelor de date și să asigure o flexibilitate a configurării diferitelor tipuri de sisteme de gestionare a bazelor de date;
- să asigure gestionarea datelor geospațiale, acces multiutilizator de citire/scriere în bazele de date;
- dezvoltarea unei aplicații WebGIS care să permită vizualizarea datelor din baza de date, definite de către utilizator și generarea de rapoarte standard;

Echipamente din dotare:

- Scannere (pentru afișare eficientă)
- Nivele digitale (pentru măsurarea unghiurilor)
- Laptopuri
- Tablete
- Telefoane Smartphone
- Software de specialitate (CAD, software prelucrare măsurători)
- Autovehicule

3. Obiectivul proiectului

“Realizarea hărții digitale a elementelor sistemului de iluminat public din Municipiul București” în acord cu elementele identificate și nevoile de reprezentare și gestiune a sistemului de iluminat public care să ofere:

- configurarea elementelor sistemului de iluminat (subterane și supraterane) precum și orice alt element identificat ca făcând parte din acesta;

- posibilitatea actualizării hărții digitale, atunci când apar lucrări care modifică configurarea elementelor componente ale sistemului de iluminat public;
- interfața de lucru realizată pe o hartă cu coordonate geografice, prin localizarea elementelor componente ale sistemului de iluminat public și posibilitatea vizualizării întregului istoric de înregistrare a datelor;
- seturi de date spațiale privind planurile de amplasamente și trasee, piese ale documentațiilor de investiții viitoare;
- realizarea planurilor de amplasamente și trasee cu precizie topografică a elementelor (minim 25 cm.) cu respectarea normativelor specifice și piese ale documentațiilor de investiții viitoare în coordonate Stereo 70;
- să permită culegerea, gestionarea și analiza de date, locații spațiale precum și organizarea de informații utilizând hărți, modele, relații și situații, ajutând la luarea unor decizii mai bune;
- să producă rapoarte lunare, dacă este cazul, privind solicitările primite, în scopul identificării incidentelor repetitive;
- posibilitatea accesării simultan de către mai mulți utilizatori a acestei hărți, iar modificările realizate se vor stoca într-o singură bază de date;
- această hartă va fi realizată astfel încât să poată fi compatibilă și să contribuie la completarea bazei de date urbane existente la nivelul Primăriei Municipiului București;

4. Prezentarea serviciilor și prestațiilor

Prestațiile și serviciile propuse presupun implementarea și punerea în funcțiune a hărții digitale a sistemului de iluminat public care:

- din punct de vedere tehnico-funcțional va asigura:
 - o configurarea și elaborarea pe hartă a elementelor infrastructurii sistemului de iluminat public ca un ansamblu tehnologic și funcțional, alcătuit din construcții, instalații și echipamente specifice, care cuprind:
 - ✓ linii electrice de joasă tensiune
 - ✓ stâlpi și corpuri de iluminat, console și accesorii

- ✓ puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere
- ✓ echipamente de comandă, automatizare și măsurare
- accesarea capitolului de sesizări și intervenții pentru întreținere;
- siguranța funcționării și menținerii sistemului de iluminat public;
- punerea în funcțiune a unui sistem integrat care să asigure îndeplinirea funcțiunilor și principiilor unui serviciu de utilitate publică, respectiv îndeplinirea unor obiective esențiale și comune;
- din punct de vedere al criteriului economic vor conduce la:
 - reducerea timpilor de rezolvare a disfuncționalităților și a costurilor operaționale privind întreținerea sistemului de iluminat public coroborat cu parametri tehnico-funcționali standardizați ai acestuia;
 - realizarea unei baze de date georeferențiate flexibile care să ofere toate informațiile relevante referitoare la sistemul de iluminat public și care să creeze posibilitatea unor interogări complexe;

5. Oferta tehnică

Oferta tehnică va cuprinde o descriere detaliată a serviciilor oferite, prezentarea hărții digitale propuse, astfel structurate încât să respecte cerințele caietului de sarcini și să permită validarea conformității ofertei.

5. Oferta financiară

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA la data publicării documentației și va exprima prețul total solicitat de ofertant pentru executarea prestațiilor.

Ofertantul trebuie să prezinte minim următoarele licențe :

- Certificat ISO 9001:2008 sau echivalent - calitate

Standarde de asigurare a calității.

Certificatele sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens care să ateste implementarea managementului sistemului calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, valabile la data limită de depunere a ofertelor prin care se atestă că prestatorul respectă procedurile tehnice de lucru aprobate, conform Manualului propriu de Management.

7. Termen execuție

Soluția va fi livrată în 30 de zile de comanda ferma și câștigătorul va avea obligația să asigure asistență tehnică pe întreaga perioadă a implementării.

Director General Adjunct

Iuliana Pânzaru

Intocmit,

Teodora Dăescu

SECTIUNEA III
PROIECT DE CONTRACT

CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

Nr. _____ / _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

COMPANIA MUNICIPALA ILUMINAT PUBLIC BUCURESTI SRL, cu sediul în București, Strada Aristide Demetriade Nr. 2, tel.031/425.1234, punct de lucru Sos. Odaii, nr.253-259, Sector 1, e-mail office@cmipb.ro, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J40/10321/2017, având codul de înregistrare fiscală: RO 37832144, cont: RO 68 BTRLRONCRT0417571502, deschis la Banca Transilvania reprezentată prin **DI. Nicolaide Adrian** – Director General, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

SC. S.R.L. cu sediul în, tel.:.....
/fax: înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având codul de înregistrare fiscală, cod IBAN, deschis la:, reprezentată prin, în calitate de Director, în calitate de FURNIZOR,

pe de altă parte a intervenit prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Furnizorul se obliga sa livreze: „Harti digitale aferente sistemului de iluminat public din Municipiul Bucuresti ” in perioada convenita, in conformitate cu propunerea tehnico-financiara – Anexa nr.1, cu caietul de sarcini – Anexa nr.2 si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3. PRETUL CONTRACTULUI

3.1. Pretul convenit pentru indeplinirea in totalitate a obiectului contractului, platibil furnizorului de catre achizitor este de **lei fara TVA.**

3.2. Pretul este ferm, pe toata durata de derulare a contractului.

4. TERMENUL CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti contractante si este valabil pana la indeplinirea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor asumate in prezentul contract.

4.2. Furnizorul se obliga sa livreze: „Harti digitale aferente sistemului de iluminat public din Municipiul Bucuresti”, in termen de 30 de zile de la comanda ferma.

5. DEFINITII

5.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între achizitor, și un furnizor de produse.

b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) pretul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) produse – Modul de Dispecerat – software”, cuprins în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;

e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică;

g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) DDP – termen comercial definit conform regulilor și uzanțelor internaționale, guvernate de regulamentul INCOTERMS – 2010, și anume Franco Destinație vămuit (Delivered Duty Paid – livrat cu taxele vamale platite);

k) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile, **luna** – luna calendaristica.

6. INTERPRETARE

6.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

7. APLICABILITATE

7.1. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante și este valabil până la îndeplinirea de către ambele părți a tuturor obligațiilor asumate în prezentul contract.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) propunerea tehnico-financiară – Anexa nr. 1;
- b) Caietul de sarcini – Anexa nr. 2;
- c) Garanția de bună execuție – Anexa nr.3;
- c) Alte documente după caz.

9. STANDARDE

9.1. Produsele furnizate și serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică și solicitate de achizitor în caietul de sarcini.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

10.1. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, survenite în urma unor încălcări a acestor drepturi de către furnizor.

11. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

11.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

12.1. (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre furnizor in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(2) **Garantia de buna executie este in procent de 5%, fara TVA, din valoarea totala a contractului, respectiv RON** si se constituie prin instrument de garantare emis de o societate bancara sau de asigurari in favoarea achizitorului. Instrument de garantare emis de o societate bancara sau de asigurari se va prezenta de catre furnizor achizitorului, in original, **in termen de 5 zile de la data semnarii contractului** si va avea o valabilitate de cel putin 36 luni de la data emiterii.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia furnizorului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

12.3. Garantia de buna executie se va restitui de catre achizitor in termen de 14 zile de la data platii facturii finale, pe baza procesului verbal de receptie, semnat fara obiectiuni, la livrarea produselor, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.4. Garantia de buna executie este distincta de garantia acordata produselor.

13. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

13.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele respectiv "Harti digitale aferente sistemului de iluminat public din Municipiul Bucuresti." la destinația finală – sediul societății prevazute in Anexa 2 la Caietul de sarcini, respectând termenul de livrare convenit la art. 4.2. si termenul comercial DDP.

13.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

13.3. Furnizorul se obligă să livreze: „ Harti digitale aferente sistemului de iluminat public din Municipiul Bucuresti” in termen de 30 de zile de la comanda ferma.

13.4. Furnizorul va suporta toate costurile privind livrarea, transportul, asigurarea transportului si taxele vamale până la locul de livrare.

14. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

14.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

14.2. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la termenele convenite.

14.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii prin semnarea fara divergente a procesului verbal de receptie finala pentru produsele livrate, pe baza documentelor de livrare mentionate la art. 16.2.

14.4. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face sa nu curga termenul de plata, daca beneficiarul sesizeaza furnizorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original furnizorului, in interiorul termenului de plata. Un nou termen de plata va curge de la prezentarea facturilor de catre furnizor cu date corecte potrivit contractului.

15. RECEPȚIE

15.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea produselor cu continutul datelor solicitate prin Caietul de sarcini.

15.2. Achizitorul are obligația de a notifica în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

15.3. Receptia finala a produselor se va face in baza constatarii: testelor functionale, completitudinii documentelor insotitoare.

15.4. Receptia cantitativa a produselor se va face la sediul prevazute in Anexa 2 la Caietul de sarcini, conform propunerii tehnico-financiara – Anexa nr. 1, Caietului de sarcini – Anexa nr. 2.

15.5. Cu ocazia livrării, furnizorul va asigura instalarea/ansamblarea completa si prezentarea la sediul beneficiarului a modului de functionare a softului (asigurarea asistentei tehnice pe intreaga perioada a implementarii contractului)

15.6. Dacă vreuna dintre caracteristicile produselor, solicitate prin Caietul de sarcini, nu este indeplinita, achizitorul are dreptul sa le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului sa il înlocuiasca in termen de 3(trei) zile de la sesizarea achizitorului.

15.7. Prevederile clauzelor 15.1 - 15.6 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

16. LIVRAREA PRODUSELOR ȘI DOCUMENTELE CARE LE ÎNSOȚESC

16.1. Furnizorul are obligația de a livra „Harti digitale aferente sistemului de iluminat public din Municipiul București”, la destinația finală – sediul societății prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, respectând termenul de livrare convenit la art. 4.2. și termenul comercial DDP.

16.2. (1) La expedierea produselor furnizorul are obligația de a comunica în scris achizitorului datele de expediere, descrierea produselor, cantitatea.

(2) Furnizorul

va transmite achizitorului, la livrare, documentele care însoțesc produsul.

La prezentarea ofertei se vor include în propunerea tehnică prospecte, certificate de omologare/atestare privind produsele furnizate prin care să se confirme corespondența caracteristicilor ofertate cu cele solicitate.

De asemenea se va solicita angajamentul ferm al ofertantului privind însușirea cerințelor privind documentația și acceptul includerii în contract a alineatului anterior

16.3. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al achizitorului, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

16.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 16.1. - 16.3.

17. AMBALARE ȘI MARCARE

17.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

17.2. Modul de ambalare a produsului va fi în conformitate cu prevederile standardelor internaționale de calitate.

17.3. Tehnologia de ambalare cade în responsabilitatea furnizorului, acesta va lua toate măsurile de protejare a produselor pentru ca pe perioada transportului aceasta să nu sufere degradări;

17.4. Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare în vederea protecției rămân în proprietatea achizitorului.

18. ASIGURĂRI

18.1. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare.

18.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de furnizor, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

19. GARANTIA ACORDATA PRODUSELOR

19.1. Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate, prin prezentul contract este nou, nefolositor. De asemenea furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect.

19.2. Furnizorul va acorda pentru produsele livrate o garanție de minimum 24 luni concretizată prin semnarea fără divergențe a procesului verbal de recepție.

19.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

19.4. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în maximum 10 zile de la primirea notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora. Perioada de garanție a produsului se prelungește cu durata în care acesta nu a fost disponibil.

19.5. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze neconformitatea în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe

Contract_furnizare

cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

19.6. Beneficiarul isi rezerva dreptul ca dupa expirarea perioadei de garantie, in cazul aparitiei unor defecte ascunse, sa solicite prezenta unui delegat al furnizorului, cu care sa analizeze cauzele si sa stabileasca masurile de remediere.

20. MODALITATI DE PLATA

20.1. Furnizorul va emite la livrare o factura corespunzatoare livrării respective, conform prevederilor din Codul Fiscal.

Factura se va emite catre achizitor, conform locului de destinatie specificat in caietul de sarcini. Factura va cuprinde la rubrica cumparator datele de identificare ale achizitorului. Factura emisa se va expedia la sediul achizitorului.

20.2. Plata facturii se va efectua, prin ordin de plata, de catre achizitor, in lei, in contul deschis la conform preturilor unitare convenite in centralizatorul de preturi (anexa la Formularul de oferta). Plata se va efectua in baza facturii fiscale emisa de furnizor, in termen de 30 de zile de la inregistrarea si acceptarea acesteia la sediul achizitorului. Se considera ca plata a fost efectuata la data la care achizitorul a trimis ordinul de plata catre banca.

20.3. Plata produselor livrate de catre furnizor se va face in baza documentelor justificative prevazute la art.16.2 (2) si a procesului verbal de receptie calitativa si cantitativa semnat, fara divergente, de reprezentantii furnizorului si cei ai sucursalei achizitorului.

20.4. Achizitorul nu acorda avans.

21. AMENDAMENTE

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți, numai in cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. PENALITATI, DAUNE - INTERESE

22.1. In cazul in care furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate, acesta are obligatia de a plati achizitorului penalitati in cuantum de 0,02%/zi de intarziere, calculat la valoarea produselor nelivrate sau la valoarea produselor livrate necorespunzator, pentru fiecare zi de intarziere. Penalitatile nu pot depasi cuantumul sumelor datorate.

22.2. Penalitatile calculate vor fi notificate furnizorului. Plata penalizarilor calculate se va efectua in baza unei facturi emise de catre achizitor. Furnizorul va achita factura/facturile de penalizari in termen de 5 zile de la primirea facturilor. In cazul in care furnizorul nu achita factura/le de penalizari in termenul mentionat mai sus, achizitorul are dreptul de a retine contravaloarea acesteia/acestora din sumele cuvenite furnizorului.

22.3. In cazul in care achizitorul din vina sa exclusiva nu onoreaza facturile in termen de 60 de zile de la termenul prevazut la art. 20.2. din contract, acesta are obligatia de a plati penalitati in cuantum de 0,02%/zi de intarziere, din valoarea neachitata, pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu prima zi de la scadenta. Penalitatile se vor calcula pana la data platii facturii respective dar nu vor putea depasi 10% din plata neefectuata.

22.4. Penalitatile calculate vor fi notificate si facturate catre achizitor. Achizitorul are obligatia de a achita factura de penalitati in termen de 5 zile de la data inregistrării acesteia.

23. INCETAREA CONTRACTULUI

23.1. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare produse si de a pretinde plata de daune-interese.

In cazul in care furnizorul se afla in una din urmatoarele situatii:

-furnizorul nu poate indeplini intr-un termen acceptabil o decizie a achizitorului prin care i se cere sa remedieze orice neglijenta sau nereusita in indeplinirea obligatiilor sale contractuale, care ar putea afecta grav indeplinirea contractului, la termen si in conditii de calitate;

-furnizorul ceseaza contractul, sau o parte a acestuia;

-exista o hotarare judecatoreasca definitiva impotriva furnizorului ca urmare a conduitei sale profesionale care afecteaza grav indeplinirea contractului;

-exista orice alta hotarare legala care poate impiedica indeplinirea contractului;

-apare o modificare organizatorica care conduce la schimbarea personalitatii legale a furnizorului care afecteaza grav indeplinirea contractului, in afara cazului in care o astfel de modificare este acceptata printr-un amendament la contract;

-achizitorul poate denunta contractul fara punere in intarziere, fara interventia vreunei instante de judecata si fara orice alta formalitate.

In cazul rezilierii contractului din culpa furnizorului, achizitorul este in drept sa contracteze produsele respective in regim de urgenta cu un tert furnizor, pretentia de despagubire implicand diferenta intre valoarea contractului reziliat si valoarea noului contract de furnizare.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

23.2. La rezilierea contractului conform art. 23.1.(2) achizitorul are dreptul de a pretinde daune - interese in cuantum de 20% din valoarea produselor nelivrate la data rezilierii. Suma neta cuvenita va fi platita sau rambursata in termen de 30 de zile de la data instiintarii de reziliere a contractului.

23.3. În cazul prevăzut la art. 23.2. furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4. Contractul poate inceta si prin ajungere la termen sau prin acordul partilor, declararea falimentului sau insolventa a furnizorului.

24. FORTA MAJORA

24.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

24.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

24.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24.5. In cazul in care furnizorul invoca forta majora acesta este obligat sa respecte dispozitiile legii 335/2007.

25. CESIUNEA

25.1. Este interzisa cesiunea prezentului contract, de catre prestator.

26. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

26.1. Partile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

27. COMUNICARI

27.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

(4) Pe parcursul derulării prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondența între părți, vor fi elaborate în limba română.

(5) Data comunicarii se considera data luarii la cunostinta.

28. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

29. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în București, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor
Compania Municipală Iluminat Public
București
Director General

FURNIZOR
SC. S.R.L.
Director General

SECTIUNEA IV

ANEXA FORMULARE

Inregistrată la sediul Achizitorului (....., România)
 Nr. /
 Ofertant/Candidat (denumirea/numele)
 Adresa:
 Telefon :.....
 Fax :.....
 E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către:
 Telefon: +.....
 Fax: +.....

Ca urmare a anunțului/invitației de participare publicat pe, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de

Noi vă transmitem alăturat următoarele documente:

in cazul depunerii documentelor de calificare si selectie

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba română, conținând documente de calificare și selecție.

in cazul depunerii ofertei

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire (in cazul inaintarii ofertei);

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română, conținând:

2. propunerea tehnică;

3. propunerea financiară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume participant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant/Candidat

(denumirea/numele)**IMPUTERNICIRE**

[Documentele de calificare si selectie/oferta trebuie să fie însoțite de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul/candidatul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant/candidat,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea

..... (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant/candidat la procedura organizată pentru atribuirea contractului....., reprezentat prin subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre următoarele situații: în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;
în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile;

nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
nu prezentăm informații false sau nu prezentăm informațiile solicitate de către achizitor, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor prezentate, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez pentru și în numele _____.

Ofertant/Candidat

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat la procedura organizata de pentru atribuirea contractului avand ca obiect , la data de (zi/luna/an), declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul achizitorului, Adrian Corbu-Director General,

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
 <denumirea/numele și sediul/adresa participantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
 aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG

DA

☐

NU

☐

(ORGANIZATIE
NONGUVERNAMENTALA)

1. Denumirea / numele :
2. Abreviere:
3. Adresa :
4. Cod Poștal:
5. Țara;
6. Telefon:
7. Fax:
8. E-mail:
9. Codul unic de înregistrare (TVA):
10. Locul Înregistrării:
11. Data Înregistrării:
12. Numărul de Înregistrare
13. Obiectul de activitate, pe domenii:
14. Cifra de afaceri și profit pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (moneda națională)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
Media anuală:		

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]
 (numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic,.....

Ofertant/candidat

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR FURNIZARI DE PRODUSE DIN ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa participantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
 Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor/ cantitatea	Cod CPV	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Calitatea prestatorului*)	Denumirea/numele le beneficiarului / clientului/Adresa	Perioada de derulare a contractului**)	Perioada de furnizare/prestare/executie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									

Operator economic,.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului

EXPERIENTA SIMILARA***DETALII**

Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului *(se bifeaza optiunea corespunzatoare)* :☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)☐ contractant asociat☐ subcontractant

Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor :

Perioada de derulare a contractului :

Valoarea contractului **::

Moneda contractului	Echivalent EURO	Echivalent LEI

Alte aspecte relevante prin care participantul isi sustine experienta similara:

.....

.....

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin atasarea de documente suport, conform Fisei de date.

**) Valoarea în lei/euro a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv, , dupa caz, pentru luna anterioara publicarii anuntului de participare.

Recomandare din partea beneficiarului / clientului

da ☐ nu ☐

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Ofertant/Candidat,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN
CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa participantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de

Ofertant/Candidat,

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:

Telefon:

Fax:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai participantului _____, ne oferim ca, în

(denumirea/numele participantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizam/prestăm/executam

_____ pentru suma de _____ LEI (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI, (*suma în litere și în cifre*)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizam produsele până cel mai tarziu la data de _____.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(nume și semnătură).....

(denumirea/numele participantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru produse

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar		Prețul total		TVA
			Lei		Lei (col 2xcol 3)		Lei
0	1	2	3		4		5
1							
2							
....							
	TOTAL						

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de _____

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului

/acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

**DECLARATIE PRIVIND ACCEPTAREA
CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Subsemnatul,

_____, reprezentant
legal al societății comerciale _____ declar pe propria
răspundere că în urma analizării documentației de atribuire a contractului de furnizare a
produselor

am luat la cunoștință și acceptăm în totalitate clauzele contractuale așa cum sunt în
proiectul de contract din Secțiunea III.

Înteleg că prezenta declarație face parte integrantă din oferta prezentată de societatea
pe care o reprezintă, oferta cu caracter ferm și obligatoriu.

Data completării: _____

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)